

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Заводоуковского городского округа
«Заводоуковская средняя общеобразовательная школа №2»
(МАОУ «СОШ №2»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 21.10.2021 № 319-О

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
протокол от 21.10.2021 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

21 октября 2021 № 467

г. Заводоуковск

Положение об Управляющем совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа «Заводоуковская средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа «Заводоуковская средняя общеобразовательная школа №2», (далее соответственно - Положение, Управляющий совет, МАОУ «СОШ №2») разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа «Заводоуковская средняя общеобразовательная школа №2».

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МАОУ «СОШ №2».

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа «Заводоуковская средняя общеобразовательная школа №2», утрачивают силу в части регламентирующей деятельность Управляющего совета.

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа «Заводоуковская средняя общеобразовательная школа №2».

1.5. Управляющий совет общеобразовательного учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления.

1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, уставом МАОУ «СОШ №2», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательного учреждения;
- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития Тюменской области, Заводоуковского городского округа на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в Тюменской области, Заводоуковском городском округе компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из Тюменской области, Заводоуковского городского округа, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды;

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

1) обновление материально-технической и информационной базы образовательного учреждения:

- содействие созданию в образовательных учреждениях оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- создание условий для повышения мотивации и академических достижений учащихся;

- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;

- развитие связей и повышение уровня доверия между образовательным учреждением и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управление образовательным учреждением (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение осведомленности общественности о деятельности образовательного учреждения и улучшение ее общественных имиджа и репутации;

- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (компетенций) за пределами образовательного учреждения, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода "обучение в течение всей жизни";

- создание условий для реальной поддержки деятельности образовательного учреждения со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

- обеспечение вклада образовательного учреждения в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

- контроль соблюдения нормативных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

2) обеспечение процессов обучения:

- помощь образовательному учреждению в предоставлении образовательных услуг - поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т.ч. за счет привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования;

- поддержка разработки образовательных программ в т.ч. содержательная и кадровая;

- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным

и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая профессиональное ориентирование;

- совершенствование содержания и технологий обучения образовательным учреждением, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, с помощью которых учащиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

- консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

3) внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций через развитие профильного образования на уровне среднего общего образования;

- поддержка развития специальных знаний и достижений;

- поддержка разнообразия учебных программ дополнительного образования, предоставляя учащимся больший выбор;

- способствование профессиональному самоопределению и формированию специальных навыков (работа в команде, предпринимательская деятельность и другие);

4) расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;

- установление связей основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу учащихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;

- помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;

- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;

- предоставление учащимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации образовательных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;

- предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий учащихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в т.ч. для учащихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения;

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом МАОУ «СОШ №2», а именно **участвует в разработке и согласовании:**

1) стратегических целей и программы развития образовательного учреждения;

2) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых образовательным учреждением;

3) изменение образовательных программ, учебного плана;

4) введение новых методов обучения, воспитания и образовательных технологий;

5) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения:

- правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным

программам;

- правила внутреннего распорядка обучающихся образовательного учреждения;
- положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из образовательного учреждения;
- положение о режиме работы образовательного учреждения;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательном учреждении;
- положение об установлении единых требований к одежде обучающихся образовательного учреждения;
- порядок организации в образовательном учреждении образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Управляющий совет вправе **вносить рекомендации учредителю:**

- 1) предложения по изменению и (или) дополнению устава образовательного учреждения в части компетенции управляющего совета определенные уставом образовательного учреждения;
- 2) по содержанию зданий и сооружений образовательного учреждения и прилегающей к ним территории;
- 3) по кандидатуре руководителя образовательного учреждения в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательного учреждения;
- 4) о стимулирующих выплатах руководителю образовательного учреждения;
- 5) о расторжении трудового договора с руководителем образовательного учреждения при наличии законных оснований;
- 6) по другим вопросам деятельности и функционирования образовательного учреждения, отнесенным к компетенции учредителя.

3.3. Управляющий совет **вносит рекомендации руководителю образовательного учреждения:**

- 1) по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
- 2) о возможностях привлечения дополнительных средств и расходовании привлекаемых учреждением средств из внебюджетных источников;
- 3) выбора учебников из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- 4) создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- 5) по определению режима занятий обучающихся;
- 6) по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательного учреждения.

3.4. Распределяет по представлению директора образовательного учреждения, стимулирующие выплаты педагогическим работникам образовательного учреждения, установленные локальными актами и (или) коллективным договором.

3.5. Рассматривает вопросы повышения результативности образовательной деятельности (посещаемость, успеваемость, состояние здоровья и воспитания обучающихся);

3.6. Координирует деятельность в учреждении общественных объединений (в том числе детских и молодежных), организаций не запрещенных законом.

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах

добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета:

участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;

открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;

получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;

выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета в МАОУ «СОШ №2» в срок не менее чем за десять дней до выхода из состава.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;

принимать активное участие в работе Управляющего совета;

проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;

участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;

информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обучающихся, достигших возраста 14 лет;

работников МАОУ «СОШ №2», СОШ №3, филиала МАОУ «СОШ №2»;

представителя Учредителя;

директор образовательного учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данным образовательным учреждением или территорией, где оно расположено, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии образовательных учреждений.

5.2. Численный состав Управляющего совета составляет 26 человек, из них:

количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 8 членов совета;

количество членов Управляющего совета из числа работников 8 членов совета;

Директор МАОУ «СОШ №2», входит в состав Управляющего совета по должности;

количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет - 8 членов совета;

количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя - 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается приказом директора департамента по социальным вопросам.

В случае включения в состав Управляющего совета с правом совещательного голоса граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с образовательным учреждением или территорией, где оно расположено, численный состав

совета не должен превышать 30 человек.

5.3. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов и назначения.

5.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

Порядок формирования, срок полномочий и проведение выборов членов Управляющего совета устанавливается Уставом образовательного учреждения.

5.5. Управляющий совет, приступивший к осуществлению своих полномочий вправе включить в свой состав без проведения выборов граждан из числа перечисленных ниже лиц:

выпускников, окончивших образовательное учреждение;

представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с образовательными учреждениями или территорией, на которой расположены образовательные учреждения;

представителей организаций образования, науки и культуры;

граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Включение в состав представителей общественности рассматриваются на заседании Управляющего совета, предложения по кандидатурам вносятся членами Управляющего совета. Решение о включении в состав Управляющего совета представителей общественности принимается большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

5.3. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора образовательного учреждения. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенного Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет.

Для организации деятельности и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается заместитель председателя и секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором MAOY «COШ №2№ не позднее, чем месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

периодичность проведения заседаний;

сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;

сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;

порядок проведения заседаний;

определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего

совета;

обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
иные процедурные вопросы.

6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного заседания в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

по инициативе председателя Управляющего совета;
по требованию директора МАОУ «СОШ №2»;
по требованию представителя Учредителя;

по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора МАОУ «СОШ №2» необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от числа членов Управляющего совета.

6.6. При осуществлении Управляющим советом функции по распределению стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения (по представлению директора школы) в заседании не вправе участвовать представители обучающихся и работников образовательного учреждения, а директор и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

Решение по данному вопросу принимается большинством голосов в две трети от числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета.

6.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из МАОУ «СОШ №2», СОШ №3, филиала МАОУ «СОШ №2», полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

а) по его желанию, выраженному в письменной форме;

б) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;

в) при увольнении с работы директора или работника МАОУ «СОШ №2», СОШ №3, филиала МАОУ «СОШ №2», избранного членом Управляющего совета;

г) в связи с окончанием МАОУ «СОШ №2», СОШ №3, филиала МАОУ «СОШ №2», или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;

д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по

решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.9. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- а) место, дата и время проведения заседания;
- б) члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
- в) наличие кворума и правомочность заседания;
- г) инициатор проведения заседания;
- д) повестка дня заседания Управляющего совета;
- е) вопросы, поставленные на голосование;
- ж) итоги голосования по поставленным вопросам;
- з) принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения;

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего
совета _____ О.М. Иванова

« ___ » « _____ » 2021 года