

Муниципальное автономное
общеобразовательное
Учреждение Заводоуковского городского округа
«Заводоуковская средняя общеобразовательная
школа №2» (МАОУ «СОШ№2»)

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
совета протокол от 08.04.2022 №
04

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
от 11.04.2022 №90/1-О

ПОЛОЖЕНИЕ
11.04. 2022г.
№485
г. Заводоуковск

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными, региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Заводоуковского городского округа «Заводоуковская средняя общеобразовательная школа №2» (далее МАОУ «СОШ№2»):

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, ст. 37, ст. 79 п.1, п.7;
- Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 №423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области» (в ред. от 01.04.2022);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания» от 27.10.2020 г.№32;

1.2. Общеобразовательное учреждение создаёт необходимые условия для обеспечения питанием, совместно с индивидуальным предпринимателем, который(ая) организует работу с предприятиями, поставщиками продуктов питания.

1.3. Настоящее Положение определяет случаи, порядок обеспечения питанием обучающихся как за счет средств областного бюджета, так и за счет родительских средств, условия организации питания учащихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Заводоуковского городского

округа «Заводоуковская средняя общеобразовательная школа №2».

II. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ

2.1. Организация питания осуществляется Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Заводоуковского городского округа «Заводоуковская средняя общеобразовательная школа №2» в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.2. Основными задачами по организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся здоровым питанием, ежедневный рацион которого основывается на принципах здорового питания, отвечает требованиям безопасности создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений, соответствующих возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- создание благоприятных условий для организации рационального сбалансированного питания обучающихся с привлечением родительских средств, а также бесплатным и льготным питанием установленных категорий учащихся;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания обучающихся; Повышение культуры питания обучающихся.

2.3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Заводоуковского городского округа «Заводоуковская средняя общеобразовательная школа №2» предоставляет в муниципальный орган управления образованием, сведения о количестве учащихся на начало учебного года с указанием следующих категорий: обучающихся по основной общеобразовательной программе, обучающихся из малоимущих семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя директора общеобразовательного учреждения в свободной форме.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в данном образовательном учреждении, установленные локальным правовым актом общеобразовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением и нормативным и правовым актами органов местного самоуправления.

2.5. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействует с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора, межрайонным управлением социальной защиты населения Заводоуковского городского округа и Уповоровского района.

2.6. Ответственность за организацию питания учащихся общеобразовательного учреждения возлагается на руководителя образовательного учреждения, в части создания условий по организации питания учащихся и руководителя организации оказывающего непосредственно услуги по приготовлению горячего питания.

2.7. Предприятия и предприниматель, оказывающие услуги по поставке продуктов питания, осуществлению организованного горячего питания учащихся, отвечают за их качество и безопасное питание учащихся.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ

3.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся в образовательной организации осуществляется за счёт средств областного и местного бюджетов, а также за счёт средств родителей (законных представителей) учащихся.

3.2. За счет средств соответствующего бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих образовательные программы за счет средств соответствующего бюджета, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания обучающихся, а так же на оплату питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы (далее – расходы на обеспечение питанием).

3.3. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

а) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (на условиях полного государственного обеспечения);

б) обучающихся по адаптированным образовательным программам с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием);

в) обучающихся по основным общеобразовательным программам в

случае возникновения чрезвычайной ситуации;

г) обучающихся по образовательным программам начального общего образования (на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка).

3.4. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется с учетом особенностей реализации образовательных программ в отношении следующих категорий обучающихся (за исключением учащихся указанных в пункте 3.3. настоящего Положения):

а) обучающихся по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.5. За счет средств соответствующего бюджета обеспечивается полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием:

а) обучающихся, указанных в подпункте «а» пункта 3.3. настоящего Положения:

- за счет средств, передаваемых в местные бюджеты из областного бюджета межбюджетных трансфертов в форме субвенции на осуществление государственных полномочий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

б) обучающихся, указанных в подпункте «б» пункта 3.3. настоящего Положения, за исключением приема пищи, предусмотренного подпунктом «г» пункта 3.3. настоящего Положения:

- за счет средств местного бюджета – в отношении обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

в) обучающихся, указанных в подпункте «в» пункта 3.3. настоящего Положения:

- за счет средств местного бюджета – в отношении обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

г) обучающихся, указанных в подпункте «г» пункта 3.3. настоящего положения:

- за счет передаваемых в установленном Правительством Тюменской области порядке в местные бюджеты из областного бюджета межбюджетных трансфертов в форме субсидий, в том числе за счет средств субсидии, предоставленной областному бюджету из федерального бюджета, и средств местного бюджета, определенных с учетом предельного уровня софинансирования, установленного Правительством Тюменской области, - в отношении обучающихся в муниципальных образовательных организациях, за исключением обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы на

дому;

- за счет средств местных бюджетов – в отношении обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы на дому;

д) обучающихся, указанных в подпункте «а» пункта 3.4. настоящего Положения:

- за счет средств местного бюджета – в отношении обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

3.6. Средства местных бюджетов на полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 3.3., подпункте «а» пункта 3.4. настоящего Положения, в муниципальных организациях направляются в порядке, установленном органом местного самоуправления Заводоуковского городского округа.

3.7. Внебюджетные средства организации направляются на частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.8. Основанием для учета несовершеннолетних обучающихся из малоимущих семей, постоянно проживающих в Тюменской области, при возмещении соответствующих расходов является информация о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, представляемая два раза в месяц (1 и 15 числа текущего месяца) территориальным управлением социальной защиты населения с использованием электронных носителей информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему «Электронная школа».

Предоставление информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему «Электронная школа» осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым оператором Региональной единой государственной информационной системы образования.

В случае если информация, указанная в первом абзаце пункта 3.8., поступила первого числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, из малоимущих семей осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, из малоимущих семей осуществляется с первого числа месяца, следующего за текущим.

Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и(или) получивших государственную социальную помощь, при возмещении соответствующих расходов является справка,

выданная территориальным управлением социальной защиты населения.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется со дня предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, на период один календарный год с даты его выдачи.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи.

В случае внесения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, информации об обеспечении питанием обучающихся (далее – информации) в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малообеспеченных семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации организацией, осуществляющей образовательную деятельность, согласно документу, указанному, в абзаце четвертом настоящего пункта, в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования, на период один календарный год с даты его выдачи. При этом организация, осуществляющая образовательную деятельность, осуществляет внесение информации в течение двух рабочих дней со дня предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, на период один календарный год с даты его выдачи. Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации организацией, осуществляющей образовательную деятельность, согласно документу, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи. При этом организация, осуществляющая образовательную деятельность, осуществляет внесение информации в течение двух рабочих дней со

дня предоставления в организацию, осуществляющая образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи.

3.9. В случаях и порядке, установленных органами местного самоуправления (в отношении муниципальных организаций), частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся с применением повышающих коэффициентов, установленных в отношении обучающихся, получивших государственную социальную помощь, и (или) из малоимущих семей, осуществляется также в отношении обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в пределах средств, указанных в подпунктах «б», «д» пункта 3.5. настоящего Положения, а также за счет экономии средств, предоставленных в соответствии с подпунктами «б», «д» пункта 3.5. настоящего Положения.

3.10. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение в ежедневном режиме ведёт учёт экономии бюджетных средств, предоставленных на обеспечение питанием обучающихся указанных в пункте 3.5., в каждой категории обучающихся, сложившейся в связи с пропусками, обучающимися занятий (в том числе по причинам карантина, болезни, актированных дней, участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, введения дополнительных каникулярных периодов, перевода обучающихся на дистанционный формат обучения, иным причинам отдельных обучающихся).

Сложившаяся экономия средств на основании приказа директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения направляется на осуществление мероприятий по улучшению качества и наполнению предоставляемого рациона питания и (или) увеличения кратности предоставления питания всех категорий обучающихся, организация питания которых осуществляется за счет средств соответствующего бюджетного источника, по которому сложилась экономия и (или) на цели определенные пунктом 3.9., пунктом 3.10., пунктом 3.11 в абзаце третьем и на улучшения условий организации питания.

3.10. В случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности переведенным на дистанционный формат обучения обучающимися в общеобразовательном учреждении из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам общеобразовательным учреждением осуществляется выдача продуктовых наборов за счет средств соответствующих бюджетов (за исключением средств, указанных в подпункте «г» пункта 3.5. настоящего Положения).

В отношении детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, организация питания которых осуществляется за счет

средств, указанных в подпункте «г» пункта 3.5. настоящего Положения, выдача продуктовых наборов осуществляется за счет средств экономии местного бюджета (для муниципальных учреждений), предоставляемых в соответствии с подпунктами «в» пункта 3.5. настоящего Положения.

В случаях и порядке, установленных органами местного самоуправления (в отношении муниципальных учреждений), общеобразовательными учреждениями так же осуществляется выдача продуктовых наборов обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.11. В случае организации по медицинским показаниям предоставления образования обучающимся из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам на дому общеобразовательными организациями осуществляется выдача сухих пайков за счет средств соответствующего бюджета (за исключением учащихся, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, на обеспечение питанием обучающихся исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день, определенного органам, осуществляющим функции учредителя образовательного учреждения.

В состав продуктов питания входят продукты длительного хранения. Передача продуктов осуществляется по требованию-накладной.

В отношении детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, организация питания которых осуществляется также за счет средств, указанных в подпункте «г» пункта 3.5. настоящего Положения, выдача сухих пайков стоимостью, определенной исходя из расходов на питание обучающихся в день за счет средств, указанных в подпункте «г» пункта 3.5. настоящего Положения, осуществляется за счет экономии средств местного бюджета (для муниципальных организаций) предоставленных в соответствии с подпунктами «б», «д» пункта 3.5. настоящего Положения.

В случаях и порядке, установленных органами местного самоуправления (в отношении муниципальных организаций), общеобразовательным учреждением так же осуществляется выдача сухих пайков обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.12. По заявлению обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося), осваивающего общеобразовательную программу на дому, выдача сухого пайка может быть заменена выплатой денежной компенсации исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день, определенного органом, осуществляющим функции учредителя

общеобразовательного учреждения, в соответствии с настоящим Положением.

При определении размера денежной компенсации не учитываются выходные, праздничные дни и каникулярное время, дни нахождения детей в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на амбулаторном, стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

Выплата денежной компенсации предоставляется обучающемуся (родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося), путем перечисления на расчетный счет, открытый получателю денежной компенсации в российской кредитной организации, указанный в заявлении, ежемесячно в течение текущего учебного года до 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

3.13. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, определяется в соответствии с локальным правовым актом учреждения с учетом мнения органа государственного управления данного учреждения, исходя из определенного в соответствии с настоящим Положением размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

Частичная оплата за организацию горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении производится родителями (законными представителями) обучающихся в ежемесячном режиме.

В случае непосещения учащимися занятий без уважительной причины и при не уведомлении классного руководителя в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение одного дня) выяснить причины отсутствия учащихся и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

В случае отсутствия учащихся в общеобразовательном учреждении по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию горячего питания данного учащегося в последующие дни.

Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиН набора продуктов, и за услуги по

организации питания. Среднесуточная стоимость питания утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.14. Питание учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательного учреждения по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение учебного года.

Основанием для учета учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, при возмещении расходов на питание являются:

- Постановление об учреждении опеки, попечительства, о передаче ребенка в патронатную или приемную семью;
- Акт обследования социально-бытовых условий проживания учащегося членами комиссии, осуществляющими контроль организации питания в общеобразовательном учреждении, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение учащегося в трудной жизненной ситуации;
- Справка медицинского учреждения об установлении инвалидности, продолжительной тяжёлой болезни одного из родителей или ребенка;
- Справка из правоохранительных органов о возбуждении уголовного дела в отношении родителей (законных представителей) ребенка о жестоком обращении с ним.

3.15. Учащимся обучающимся по адаптированной общеобразовательной программе с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатно двухразовое питание.

К учащимся с ограниченными возможностями здоровья относятся обучающиеся, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные заключением психолога –медико - педагогической комиссией.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. Режим питания в общеобразовательном учреждении определяется санитарно–эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.2. Питание учащихся в общеобразовательном учреждении осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

4.3. Питание учащихся в общеобразовательном учреждении может осуществляться в форме сухих пайков:

- при временной невозможности организовать горячее питание в общеобразовательном учреждении (аварии на пищеблоке, отсутствие электричества и т.д.).

-при обучении ребенка на дому по адаптированной общеобразовательной программе и по медицинским показаниям;
- при участии обучающихся в различных соревнованиях, в том числе на местности, которые проходят без организованного питания (туристические слеты, СТФ – соревнования, военно-патриотические соревнования и другие).

4.4. Состав сухого пайка определяется образовательным учреждением, исходя из имеющегося примерного меню, с учетом заболевания ребенка, и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена скоропортящихся продуктов и запрещенных ребенку продуктов по медицинским показаниям, предусмотренных примерным меню.

4.5. Стоимость сухого пайка определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи учащегося, при участии в соревнованиях, конкурсах возможно формирование стоимости из средств экономии (при их наличии).

4.6. Порядок выдачи сухого пайка согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка.

4.7. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое разрабатывается центром технологического контроля, и утверждается руководителем общеобразовательной организации.

При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания учащихся в общеобразовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.8. Выбор меню комплексного питания осуществляется учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся посредством ИС «Учет питания». Учащимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей предоставляется право выбора меню на 10 дней при наличии на счете учащегося положительного баланса. В последние дни (четверг, пятница) десятидневки родители, обучающихся выбирают комплекс на следующие 10 дней.

4.9. Ежедневное меню утверждается организатором питания, подписывается старшим поваром и медицинским работником.

4.10. Порядок организации питания учащихся обеспечивает назначенный приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственный из числа заместителей директора, педагогов, или других педагогических работников школы ответственный за организацию питания.

4.10.1. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует списки учащихся для предоставления питания по классам;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащихся столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учёта количества фактически полученных учащимися завтраков или обедов по классам;
- ежемесячно уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и с ограниченными возможностями здоровья;
- предоставляет на утверждение руководителю образовательного учреждения проект приказа на учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также на учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока организацию работы по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.11. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют заявку на питание с указанием количества учащихся на следующий учебный день;
- ежедневно на первом уроке каждой смены в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учёта полученных учащимися горячих завтраков;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- контролируют родительскую плату за питание учащихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование культуры питания учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение предложения по улучшению питания на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещаниях при директоре.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗЫВАЕМЫМ УСЛУГАМ

5.1. Организатор питания осуществляет оказание услуг организованного школьного питания в образовательном учреждении с использованием модуля «Учет питания». Взаимодействие с модулем «Учет питания» осуществляется по направлениям:

-загрузка меню в модуль «Учет питания»;

-получение информации о заказах;

- контроль движения денежных средств, квитирование.

Организатор питания в срок до 01 числа каждого месяца обеспечивает:

-подключение к модулю «Учет питания»;

-организация защищенного канала по требованиям оператора модуля «Учет питания», размещенным на сайте оператора модуля «Учет питания» (citto.ru);

-подписание соглашения об информационном взаимодействии с оператором модуля «Учет питания»;

-предоставления списка ответственных лиц и их контактные данные оператору модуля «Учет питания».

5.2. Организатор питания осуществляет подключение к модулю «Учет питания» способом интеграции информационной системы Организатора питания с модулем «Учет питания».

Организатор питания обеспечивает выполнение требований к интеграции информационной системы организатора питания с модулем «Учет питания», утвержденные форматы взаимодействия с модулем «Учет питания» размещены на сайте оператора модуля «Учет питания».

5.3. Организатор питания загружает меню в ИС «Учет питания» на 10 учебных дней.

Возможна загрузка меню с учетом предоставления на выбор не менее 2 комплексов и дополнительного меню с учетом видов питания и льгот, определенных заказчиком (общеобразовательным учреждением и родителями).

5.4. Организатор питания в срок до 1 числа каждого месяца должен обеспечить возможность приема оплаты за оказанные услуги с использованием модуля «Учет питания» посредством интернет-эквайринга, через кассы, терминалы, банкоматы, и иные терминалы самообслуживания, личные кабинеты кредитных организаций.

Прием оплаты за оказанные услуги через модуль «Учет питания» осуществляется после интеграции модуля «Учет питания» с системой кредитной организации при наличии договора интернет-эквайринга.

Организатор питания обеспечивает прием платежей за питание в безналичной форме без взимания комиссии с родителей учащихся.

5.5. Организатор питания обеспечивает осуществление возврата

остатка денежных средств на лицевом счете учащегося в случае расторжения договора (выдача наличных, перечисление по указанным реквизитам) без комиссии для родителей учащихся.

5.6. Организатор питания обеспечивает организацию службы поддержки на территории города Заводоуковска для пользователей модуля «Учет питания» в части:

- консультирование по меню,
- консультирования в части пополнения лицевых счетов учащихся,
- осуществления претензионной работы.

V. КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПИТАНИЯ

6.1. Контроль обеспечения питанием учащихся осуществляется утвержденной приказом директора образовательного учреждения бракеражная комиссия, в состав которой входят:

- ответственный за организацию питания от образовательного учреждения,
- медицинский работник.

5.2. Комиссия проверяет:

- качество, объём и выход приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания учащихся.

6.3. Комиссия в праве снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. Контроль обеспечения питанием учащихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующим и нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и Управляющий совет;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую

продукцию в столовых и буфетах;

- принимать участие в деятельности органов государственного управления по вопросам организации питания учащихся;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание ребенка;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по формированию у них здоровьесберегающего поведения и культуры питания.

VIII. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА И МОНИТОРИНГ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

8.1. Председатель охранно-оздоровительного совета с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания, учащихся с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам

роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю качества питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе: количество учащихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

- ведет контроль за использованием обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

- ведет учет количества работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;

- контролирует обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

- осуществляет опрос по удовлетворенности детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

- учитывает интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания учащихся при решении вопроса о стимулирующих выплатах.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Председатель охранно-оздоровительного совета

О.В. Книгина 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Т.Ф.Касаткина 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

О.М.Иванова 2023г.