

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ
ВОПРОСАМ
ЗАВОДОУКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3,
ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАВОДОУКОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ЗАВОДОУКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(СОШ № 3, ФИЛИАЛ МАОУ «СОШ № 2»)
ПОЛОЖЕНИЕ
от 30.05.2023 № 11
г. Заводоуковск

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора филиала
от 30.05.2023 № 76-О
РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
протокол № 09 от 29.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей, разрабатываемых на основе обновленных ФГОС и в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности ООП каждого из уровней общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Нормативными правовыми актами и документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 12.08.2022 № 732

- Федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной основной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной основной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 371;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. № 831;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 05.12.2022 г. № 1063.

1.2.2. Локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

- Уставом ОО;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;
- Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования;

1.3. В Положении использованные следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – элемент содержательного раздела ООП каждого из уровней общего образования, конкретизирующий содержание обучения и воспитания применительно к конкретному учебному предмету, учебной дисциплине, курсу по выбору и (или) курсу внеурочной деятельности;
- тематическое планирование – инвариантный компонент рабочих программ, который отражает распределение планируемых образовательных результатов, требуемых ФГОС каждого уровня общего образования, по периодам освоения ООП (учебным годам) и по этапам учебного года;
- календарно-тематическое планирование (КТП) – вариативный компонент рабочих программ, который отражает последовательность изучения ее тематических разделов в разрезе отдельных учебных занятий (урочных или внеурочных);
- контролируемые элементы содержания (КЭС) – элементы содержания рабочей программы, реализующие требования ФГОС;
- контрольно-измерительные материалы (КИМ) – оценочные средства, имеющие кодификатор и спецификацию;
- оценочные средства – методы оценки и контрольно-измерительные материалы;

- электронные образовательные ресурсы (ЭОР) - учебно-методические материалы (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

При разработке ООП НОО СОШ №3, филиал МАОУ «СОШ №2» предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам:

Русский язык;
Литературное чтение;
Окружающий мир.

При разработке ООП ООО и ООП СОО СОШ №3, филиал МАОУ «СОШ №2» предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам:

Русский язык;
Литература;
История;
Обществознание;
География;
Основы безопасности жизнедеятельности.

Структура Федеральных рабочих программ служит основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации Программы общего образования соответствующего уровня;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

Количество рабочих программ определяется составом учебного плана, индивидуального учебного плана и составом курсов плана внеурочной деятельности.

1.6. Состав рабочих программ по учебным предметам, дисциплинам, курсам по выбору определяется в соответствии с учебным планом/ индивидуальным учебным планом ООП каждого из уровней общего образования.

1.7. Состав рабочих программ по курсам внеурочной деятельности определяется в соответствии с планом внеурочной деятельности ООП каждого из уровней общего образования.

1.8. Рабочие программы разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС каждого из уровней общего образования.

1.9. Доля рабочих программ, составленных в Конструкторе рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>, от общего количества рабочих программ ООП того или иного уровня общего образования определяется с учетом региональных инициатив и документов.

1.10. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования;
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.1.1. Если рабочая программа составляется в Конструкторе рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>, то в этом случае, структура рабочей программы может быть скорректирована с учетом шаблона, содержащийся в интерфейсе данного портала.

2.1.2. Для предметов, преподавание которых осуществляется с непосредственным применением федеральных рабочих программ (ФРП), используется структура, обозначенная в п. 2.2. настоящего Положения, но с полным сохранением содержания ФРП, предложенного распределения по годам и с учетом планируемых результатов освоения ФРП.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- титульный лист (см. Приложение № 01);
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, курса, распределенное по темам;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, а также с указанием на используемые ЭОР (см. Приложение № 02);

- оценочные материалы (демоверсия с критериями оценивания на основе положения о текущей и промежуточной аттестации) для текущего тематического контроля по каждой теме.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

Структура рабочих программ курсов внеурочной деятельности	
ФГОС-2021 НОО п. 31.1, ФГОС -2021 ООО п.32.1	ФГОС-2022 СОО п.18.2.2
<ul style="list-style-type: none"> - титульный лист (см. Приложение № 01); - содержание учебного предмета, курса (в том числе курса внеурочной деятельности), распределенное по темам; - планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе курса внеурочной деятельности); - тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, а также с указанием на используемые ЭОР (см. Приложение № 02); 	<ul style="list-style-type: none"> - титульный лист (см. Приложение № 01); - результаты освоения учебного курса внеурочной деятельности; - содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности; - тематическое планирование (см. Приложение № 02);

Последовательность компонентов **рабочей программы учебного предмета, курса** зависит от требований ФГОС соответствующего уровня:

ФГОС-2021 НОО, ООО	ФГОС-2022 СОО
<ul style="list-style-type: none"> - титульный лист (см. Приложение № 01); - пояснительная записка; - содержание учебного предмета, курса, распределенное по темам; 	<ul style="list-style-type: none"> - титульный лист (см. Приложение № 01); - пояснительная записка; - планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

<ul style="list-style-type: none"> - планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; - тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, а также с указанием на используемые ЭОР (см. Приложение № 02); - оценочные материалы (демоверсия с критериями оценивания на основе положения о текущей и промежуточной аттестации) для текущего тематического контроля по каждой теме. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание учебного предмета, курса, распределенное по темам; - тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, а также с указанием на используемые ЭОР (см. Приложение № 02); - оценочные материалы (демоверсия с критериями оценивания на основе положения о текущей и промежуточной аттестации) для текущего тематического контроля по каждой теме.
--	--

2.3. Указанные в п. 2.2 компоненты имеют следующие особенности:

2.3.1. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- общая характеристика учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля
- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- уровень реализации рабочей программы (выбрать необходимое): базовый/углубленный;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
- учебно-методический комплект (далее – УМК) учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для педагога и для обучающихся.

Пояснительная записка содержит краткую характеристику влияния рабочей программы на достижение планируемых образовательных результатов ООП (по уровню), с указанием воспитывающего и развивающего потенциала учебного предмета, курса.

Пояснительная записка может использоваться в качестве аннотации рабочей программы для размещения на сайте школы.

2.3.2. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО (в соответствии с уровнем изучения: базовый и углублённый)

2.3.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует требования ФГОС (по уровням общего образования) к предметным образовательным результатам, в т.ч. с учетом их распределения по периодам освоения ООП.

2.3.3.1. Формулировки планируемых результатов выступают основой критериев оценки их достижения в рамках текущего тематического контроля.

2.3.3.2. Требования ФГОС (по уровням общего образования) к метапредметным и личностным результатам распределяются по тематическим разделам ООП наряду с предметными результатами. Планируемые результаты формулируются как учебные действия обучающихся с предметным содержанием. Формулировки планируемых результатов отражают предмет текущего тематического контроля по каждой теме.

2.3.3.3. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке в рамках текущего тематического контроля.

2.4. Оценочные материалы – обязательный элемент рабочей программы.

2.4.1. Оценочные материалы разрабатываются строго в соответствии с контролируруемыми элементами содержания (КЭС), перечень которых отражает требования ФГОС общего образования (по уровню) к предметным образовательным результатам. Источником для формулировок может служить примерная рабочая программа и (или) кодификаторы ВПР.

2.4.2. Оценочные материалы рабочей программы необходимы для проведения тематического контроля ее освоения обучающимися. Количество оценочных материалов определяется количеством тематических разделов рабочей программы.

2.4.3. Оценочные материалы каждого тематического раздела рабочей программы включают задания на контроль достижения метапредметных результатов, обозначенных в тематическом планировании. Планируемые метапредметные результаты включают универсальные учебные действия (УУД).

2.4.4. Планируемые личностные результаты отражают связь рабочей программы предмета, дисциплины, курса с рабочей программой воспитания.

2.4.5. Применение оценочных средств реализуют критериальный подход в организации текущего тематического контроля. Обучающиеся и их родители (законные представители) вправе ознакомиться с критериями оценки достижения планируемых образовательных результатов при обращении к тексту рабочей программы, размещенной на официальном сайте школы.

2.5. Содержание рабочих программ курсов по выбору, элективов, курсов внеурочной деятельности разрабатывается исходя из планируемых к

достижению образовательных результатов. В зависимости от приоритетов планирования, рабочие программы курсов могут:

- строиться на содержании учебных предметов в целях их углубленного изучения;
- реализовывать в содержании актуальные тенденции социального развития; достижений науки и культуры;
- реализовывать в содержании индивидуальные запросы и потребности обучающихся.

2.5.1. Содержание рабочих программ курсов по выбору, элективов, курсов внеурочной деятельности может иметь полностью авторское наполнение (быть разработано педагогом школы и др.) при условии, что это содержание реализует требования ФГОС (по уровню) к образовательным результатам, запланированным к достижению.

2.6. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

2.6.1. Календарно-тематическое планирование используется при заполнении журналов (электронных журналов), а также при осуществлении административного контроля за выполнением рабочей программы.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов на этапе разработки основной образовательной программы (ООП) или в процессе ее реализации, когда вносятся изменения в учебный план, план внеурочной деятельности.

3.2. Если педагог разрабатывает рабочую программу на уровень общего образования; входящее в нее тематическое планирование – на учебный год.

3.3. Общий объем рабочей программы зависит от объема часов, отведенных на освоение учебного предмета или курса учебным планом, индивидуальным учебным планом или планом внеурочной деятельности.

3.4. Допускаются корректировки по составу и объему рабочих программ в случае, если соответствующие корректировки вносятся в учебный план или план внеурочной деятельности.

3.5. Допускается полностью авторская разработка (педагогом школы и др.) при условии, что содержание рабочей программы реализует требования ФГОС (по уровню) к образовательным результатам, запланированным к достижению.

3.6. Составитель/разработчик рабочей программы, при условии, что соблюдаются требования ФГОС (по уровню) к образовательным результатам, запланированным к достижению, вправе:

- варьировать порядок разделов, тем, обозначенных в примерной рабочей программе;
- устанавливать последовательность изучения тем внутри учебного года;

- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.7. Перед размещением рабочей программы в содержательном разделе ООП, она проходит внутреннюю экспертизу руководителем методического объединения и заместителем директора школы, курирующим содержание ООП. Факт экспертизы фиксируется соответствующим протоколом.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте школы согласно ч. б) п. 3.4. приказом Рособрнадзора № 831: электронная версия рабочей программы прикладывается к аннотации рабочей программы. Электронный вариант размещается на сайте в виде электронного документа.

4.3. Печатный вариант включается в содержательный раздел печатного варианта ООП (по уровням общего образования). Печатный вариант форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-13, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля: верхнее – 2 см., нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.4. Педагог использует в работе и хранит у себя электронный вариант рабочей программы и ее календарно-тематическое планирование на текущий учебный год.

4.5. Ответственность за актуализацию состава и объема рабочих программ несет заместитель директора, курирующий вопросы содержания образования, в рамках исполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам (см. Приложение № 03):

- карантин;
- активированные дни;
- изменения в учебном плане или плане внеурочной деятельности.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу (ООП) в части корректировки ее содержательного раздела.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на контрольно-оценочные процедуры;

- переноса части содержания на следующий учебный год (только в переводных классах).

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

Титульный лист учебного предмета на год изучения

ЗАВОДОУКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3,
ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАВОДОУКОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ЗАВОДОУКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(СОШ № 3, ФИЛИАЛ МАОУ «СОШ № 2»)

РАССМОТРЕНА
на заседании ШМО
учителей математики
Протокол № __

от «__» _____ 2023 г.

Руководитель: _____
/Алюнина А.А./

СОГЛАСОВАНА
заместитель директора по УВР
_____/Мингалёва А.А./

«__» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора школы
от «__» _____ 2023г.

№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID 360180)
учебного предмета
«Математика (базовый уровень)»
Уровень основного общего образования
Срок освоения: 1 год (5 класс)
на 2023-2024 учебный год

Составитель:
Алюнина А.А.,
учитель математики

Заводоуковск - 2023

ЗАВОДОУКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3,
ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАВОДОУКОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ЗАВОДОУКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(СОШ № 3, ФИЛИАЛ МАОУ «СОШ № 2»)

РАССМОТРЕНА
на заседании ШМО
учителей математики
Протокол № ____
от « ____ » _____ 2023 г.
Руководитель: _____
/Алюнина А.А./

СОГЛАСОВАНА
заместитель директора по УВР
_____/Мингалёва А.А./
« ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора школы
от « ____ » _____ 2023г.
№ _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID 360180)
учебного предмета
«Математика (базовый уровень)»
Уровень основного общего образования**

Составитель:
Алюнина А.А.,
учитель математики

Заводоуковск - 2023

Титульный лист учебного курса внеурочной деятельности

ЗАВОДОУКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3,
ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАВОДОУКОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ЗАВОДОУКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(СОШ № 3, ФИЛИАЛ МАОУ «СОШ № 2»)

РАССМОТРЕНА
на заседании ШМО
классных руководителей
Протокол № ____
от « ____ » _____ 2023 г.
Руководитель: _____
/ /

СОГЛАСОВАНА
заместитель директора по УВР
_____/Тропина О.М./
« ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора школы
от « ____ » _____ 2023г.
№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
«Творческая студия «Праздники, традиции и ремёсла народов России»
Уровень основного общего образования
Срок освоения: 1 год (5 класс)
на 2023-2024 учебный год

Обязательно указывать форму учебного курса внеурочной деятельности

Составитель:
Верстунина Н.С.,
учитель истории и обществознания

Приложение № 02

Раздел «Тематическое планирование» учебного предмета/учебного курса (элективного курса) оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			¹ Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. Общие сведения о языке					
1.1.	Богатство и выразительность русского языка.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034
1.2.	Лингвистика как наука о языке.	1			
Итого по разделу		2			
Раздел 2. _____					
2.1.					
...					
Итого по разделу					
Повторение пройденного материала					
Итоговый контроль (сочинения, изложения, контрольные и проверочные работы, диктанты)					
Общее количество часов по программе					

¹ В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

Раздел «Тематическое планирование» учебного курса внеурочной деятельности оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Форма занятия	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Раздел 1. _____				
1.1.				
1.2.				
Итого по разделу				
Раздел 2. _____				
2.1.				
...				
Итого по разделу				
Общее количество часов по программе				

Лист корректировки рабочей программы
в 20__-20__ учебном году
по _____

в _____ классе/классах

Часов по плану - _____

Дано фактически - _____

Корректировка рабочей программы произведена за счёт

в _____ классе/классах

Часов по плану - _____

Дано фактически - _____

Корректировка рабочей программы произведена за счёт

в _____ классе/классах

Часов по плану - _____

Дано фактически - _____

Корректировка рабочей программы произведена за счёт

в _____ классе/классах

Часов по плану - _____

Дано фактически - _____

Корректировка рабочей программы произведена за счёт

31.05.20__ г.

Учитель _____ / _____