

ЗАВОДОУКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3, ФИЛИАЛ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ЗАВОДОУКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(СОШ № 3, ФИЛИАЛ МАОУ «СОШ № 2»)

РАССМОТРЕНА
на заседании ШМО
учителей русского языка и
литературы
Протокол № 9
от «28» августа 2023 г.
Руководитель: Б.В.
/Белозерцева А.В./

СОГЛАСОВАНА
заместитель директора по
УВР
М.М. /Мингалёва
А.А./
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора школы
от «31» августа 2023 г.
№ 124 - О

АДАптированная рабочая программа

для обучающихся с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями)

Вариант 1

учебного предмета

«Русский язык»

Уровень основного общего образования

Срок освоения: 1 год (9 класс)

на 2023-2024 учебный год

Составитель:
Терентьева О.Е.,
учитель русского языка и литературы

Пояснительная записка.

Рабочая программа по предмету «Русский язык» для 9 класса разработана на основе следующих нормативно-методических материалов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
2. с учетом Федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минпросвещения РФ от 24.11.2022 № 1025.
3. Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 5 – 9 классов под редакцией В.В. Воронковой М.: Гуманитарный Издательский центр «Владос».

В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немыслима без овладения русским литературным языком. Для каждого человека, на каком бы участке ему не пришлось работать после окончания школы, знание русского языка, умение свободно выражать свои мысли просто необходимо.

Рабочая программа по письму и развитию речи имеет коммуникативно-речевую направленность.

В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Цель:

Развитие речи, мышления, воображения учащегося, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

Задачи:

- овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, , слушание);
- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
- формировать эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Обучение построено на принципах: принцип коррекционной направленности в обучении, принцип воспитывающей и развивающей направленности обучения, принцип научности и доступности обучения, принцип систематичности и последовательности в обучении, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении.

Место учебного предмета в учебном плане

В соответствии с учебным планом на учебный предмет «Русский язык» выделено 4 часа в неделю, 136 часов в год, 34 учебных недели

Общая характеристика учебного предмета

Образовательный компонент

Распределение учебных часов по разделам курса и последовательность изучения тем и разделов по программе осуществляется следующим образом:

Предложение. Текст.

Простое и сложное предложения.

Звуки и буквы

Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь. Буквы е, ё, ю, я в начале слова. Разделительные ь и ы знаки. Количество звуков и букв в слове.

Слово

Состав слова. Разбор слов по составу.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без-(бес-), воз-(вос-), раз-(рас-).

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без них. Сложносокращённые слова.

Имя существительное

Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание окончаний имён существительных.

Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное

Роль прилагательного в речи. Согласование прилагательного с существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

Личное местоимение

Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол

Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов.

Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения, глаголов с -ться и -тся. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Повелительная форма глагола. Правописание повелительной формы единственного и множественного числа. Частица не с глаголами.

Имя числительное

Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; от 50 до 80; от 500 до 900; 200, 300, 400, 90.

Наречие

Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с о и а на конце.

Части речи

Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог.

Употребление в речи.

Предложение

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.

Предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, с обращением.

Сложное предложение. Предложения с союзами и, а, но и без союзов, с союзными словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь. Кавычки при прямой речи. Большая буква в прямой речи.

Связная речь

Изложение. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу, автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

Планируемые результаты

Личностные:

- сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные:

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);
- устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- уметь находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;

– уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;

– уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

– уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

– знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;

– уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;

– уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

– уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;

– уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;

– находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);

– уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;

– уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;

– уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;

– находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;

– составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;

– составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;

– различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;

– отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;

– отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);

– выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

– оформлять изученные виды деловых бумаг;

– писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);

– писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Направления коррекционной работы

Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

коррекция и развитие восприятия, представлений, ощущений;

коррекция и развитие памяти;

коррекция и развитие внимания;

формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина);

развитие пространственных представлений и ориентации;

развитие представлений о времени.

Развитие различных видов мышления:

развитие наглядно-образного мышления;

развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

Развитие основных мыслительных операций:

развитие умения сравнивать, анализировать;

развитие умения выделять сходство и различие понятий;

умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму;

умение планировать деятельность.

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;

формирование умения преодолевать трудности;

воспитание самостоятельности при принятии решений;

формирование адекватности чувств;

формирование устойчивой и адекватной самооценки;

формирование умения анализировать свою деятельность;

воспитание правильного отношения к критике.

Коррекция развития речи:

развитие фонематического восприятия;

коррекция нарушений устной и письменной речи;

коррекция монологической речи;

коррекция диалогической речи;

развитие лексико-грамматических средств языка.

Воспитательный компонент

Воспитательная работа с учащимся направлена на успешную адаптацию в классном коллективе, профилактику правонарушений.

1. Методы формирования сознания: рассказ, беседа, лекция, дискуссия, диспут, метод примера.

Основная функция первой группы методов состоит в формировании отношений, установок, направленности, убеждений и взглядов воспитанников — всего того, в основе чего лежат знания о нормах поведения, о социальных ценностях.

2. Методы организации деятельности и формирования опыта поведения: упражнение, приучение, поручение, требование, создание воспитывающих ситуаций.

Методы второй группы реализуют принцип воспитания в деятельности.

3. Методы стимулирования поведения: соревнование, игра, поощрение, наказание.

Цель методов третьей группы: регуляция поведения, воздействие на мотивы деятельности ученика, закрепление одобряемых поступков или торможение неодобряемого поведения.

4. Методы контроля, самоконтроля и самооценки: наблюдение, опросные методы (беседы, анкетирование), тестирование, анализ результатов деятельности.

Методы контроля и самоконтроля направлены на анализ и оценку результатов воспитания.

Календарно-тематическое планирование

№	Раздел/Тема урока	Количество часов	Коррекционная работа (направление/приемы)	Формы и методы контроля	План	Факт
1.	Состав слова. Повторение. Значимые части слова. Разбор слов по составу.	1	Внимание: удерживание устойчивого внимания (приблизительно 5 минут) через смену видов деятельности, индивидуальный подход к ученику, педагогический такт учителя. Восприятие образное, творческое через коллаж, таблицы, карточки, схемы, занимательные средства, дидактические игры. Мышление: анализ текстов, составление планов, проблемные вопросы, ассоциации, чередование умственной и практической деятельности. Память: зрительные опоры, многократные повторения, заучивание наизусть.	«Вопрос-ответ».		
2.	Единообразное написание гласных и согласных в корне слова.	1		Выполнение упражнения		
3.	Единообразное написание приставок	1		Выполнение упражнения		
4.	Правописание приставок, оканчивающихся на З и С.	1		Объяснительный диктант.		
5.	Практическое употребление приставок в речи.	1		Объяснительный диктант.		
6.	Повторение. Простое предложение и его грамматическая основа.	1	Внимание: удерживание устойчивого внимания (приблизительно 5 минут) через смену видов деятельности, индивидуальный подход к ученику, педагогический такт учителя. Восприятие образное, творческое через коллаж, таблицы, карточки, схемы, занимательные средства, дидактические игры. Мышление: анализ текстов, составление планов, проблемные вопросы, ассоциации, чередование умственной и практической деятельности. Память: зрительные опоры, многократные	«Вопрос-ответ». Выделение грамматической основы.		
7.	Повторение. Простое предложение и его грамматическая основа.	1		«Вопрос-ответ». Выделение грамматической основы.		
8.	Простое предложение с однородными членами.	1		Ответы на вопросы.		

9.	Простое предложение с однородными членами.	1	повторения, заучивание наизусть.	Ответы на вопросы.		
10.	Сложное предложение.	1		Составление предложений.		
11.	Сложное предложение.	1		Составление предложений.		
12.	Простое предложение с однородными членами.	1		Ответы на вопросы.		
13.	Обращения, знаки препинания. Употребление обращения в речи.	1		Ответы на вопросы.		
14.	Сложное предложение с союзами И,А,НО.	1		Ответы на вопросы.		
15.	Сложное предложение со словами КОТОРЫЙ, ЧТО, КОГДА, ГДЕ, ЧТОБЫ...	1		Работа по индивидуальным карточкам		
16.	Решение орфографических задач.	1		Объяснительный диктант.		
17.	Решение орфографических задач.	1		Объяснительный диктант.		
18.	Решение пунктуационных задач.	1		Объяснительный диктант.		
19.	Решение пунктуационных задач.	1	Объяснительный диктант.			
20.	Р.р. Изложение текста с	1	План текста.			

	элементами рассуждения с предварительным анализом.					
21.	Р.р. Изложение текста с элементами рассуждения с предварительным анализом.	1			Изложение.	
22.	Контрольное списывание.	1	<p>Внимание: удерживание устойчивого внимания (приблизительно 5 минут) через смену видов деятельности, индивидуальный подход к ученику, педагогический такт учителя.</p> <p>Восприятие образное, творческое через коллаж, таблицы, карточки, схемы, занимательные средства, дидактические игры.</p> <p>Мышление: анализ текстов, составление планов, проблемные вопросы, ассоциации, чередование умственной и практической деятельности.</p> <p>Память: зрительные опоры, многократные повторения, заучивание наизусть.</p>		Контрольное списывание.	
23.	Анализ контрольного списывания.	1			Орфографический и пунктуационный анализ.	
24.	Слово. Текст. Способы образования слов с помощью приставок и суффиксов.	1			Словообразовательный анализ.	
25.	Слово. Текст. Способы образования слов с помощью приставок и суффиксов.	1			Словообразовательный анализ.	
26.	Однокоренные слова. Подбор однокоренных слов.	1			Подбор однокоренных слов.	
27.	Однокоренные слова. Подбор однокоренных слов.	1			Подбор однокоренных слов.	

28.	Правописание приставок.	1		Орфодиктант.		
29.	Правописание приставок.	1				
30.	Р.р. Составление повествовательного текста по плану.	1	<p>Внимание: удерживание устойчивого внимания (приблизительно 5 минут) через смену видов деятельности, индивидуальный подход к ученику, педагогический такт учителя.</p> <p>Восприятие образное, творческое через коллаж, таблицы, карточки, схемы, занимательные средства, дидактические игры.</p> <p>Мышление: анализ текстов, составление планов, проблемные вопросы, ассоциации, чередование умственной и практической деятельности.</p> <p>Память: зрительные опоры, многократные повторения, заучивание наизусть.</p>	Сочинение.		
31.	Правописание приставок на 3- и с-.	1		Орфографическая работа.		
32.	Правописание приставок на 3- и с-.	1		Орфографическая работа.		
33.	Решение орфографических задач в процессе работы над текстом.	1		Орфографическая работа.		
34.	Решение орфографических задач в процессе работы над текстом.	1				
35.	Сложные слова.	1		Словарный диктант.		
36.	Сложные слова.	1				
37.	Сложносокращенные слова.	1		Объяснительный диктант.		
38.	Сложносокращенные слова.	1				
39.	Р.р. Составление текста описания по плану.	1		Сочинение.		
40.	Контрольная работа по теме "Состав слова".	1		Контрольная работа.		
41.	Анализ контрольной работы.	1		Морфемный разбор.		
42.	Части речи. Имя существительное как часть речи. Роль имени	1		«Найди существительное»		

	существительного в речи.		таблицы, карточки, схемы, занимательные средства, дидактические игры. Мышление: анализ текстов, составление планов, проблемные вопросы, ассоциации, чередование умственной и практической деятельности. Память: зрительные опоры, многократные повторения, заучивание наизусть.				
43.	Имя существительное как часть речи. Роль имени существительного в речи.	1					
44.	Смысловые группы имен существительных.	1					«Сортировка»
45.	Смысловые группы имен существительных.	1					
46.	Склонение имен существительных. Правописание окончаний существительных.	1					Просклонять существительное, обозначить окончание.
47.	Склонение имен существительных. Правописание окончаний существительных.	1					
48.	Существительные шипящей на конце.	с 1					Комментированное письмо.
49.	Существительные шипящей на конце.	с 1					
50.	Несклоняемые имена существительные.	1					Словарный диктант.
51.	Несклоняемые имена существительные.	1					
52.	Р.р. Написание деловых бумаг (доверенность).	1	Внимание: удерживание устойчивого внимания (приблизительно 5 минут) через смену видов деятельности, индивидуальный подход к ученику, педагогический такт учителя.			Доверенность.	
53.	Р.р. Написание деловых бумаг (заявление).	1				Заявление.	
54.	Обобщение по теме « Имя существительное».	1				Комплексный анализ текста.	

55.	Обобщение по теме « Имя существительное».	1	<p>Восприятие образное, творческое через коллаж, таблицы, карточки, схемы, занимательные средства, дидактические игры.</p> <p>Мышление: анализ текстов, составление планов, проблемные вопросы, ассоциации, чередование умственной и практической деятельности.</p> <p>Память: зрительные опоры, многократные повторения, заучивание наизусть.</p>			
56.	Контрольная работа по теме « Имя существительное».	1		Контрольная работа.		
57.	Имя прилагательное как часть речи. Роль прилагательного в речи.	1		«Выпиши прилагательные»		
58.	Согласование имени прилагательного с именем существительным.	1		Составление словосочетаний.		
59.	Согласование имени прилагательного с именем существительным.	1				
60.	Правописание падежных окончаний имён прилагательных.	1		Предупредительный диктант.		
61.	Правописание падежных окончаний имён прилагательных.	1				
62.	Р.р. Изложение текста (художественное описание) с предварительной лексической работой.	1	<p>Внимание: удерживание устойчивого внимания (приблизительно 5 минут) через смену видов деятельности, индивидуальный подход к ученику, педагогический такт учителя.</p> <p>Восприятие образное, творческое через коллаж, таблицы, карточки, схемы, занимательные средства, дидактические игры.</p> <p>Мышление: анализ текстов, составление планов, проблемные вопросы, ассоциации, чередование умственной и практической деятельности.</p> <p>Память: зрительные опоры, многократные повторения, заучивание наизусть.</p>	Составление плана.		
63.	Р.р. Изложение текста (художественное описание) с предварительной лексической работой.	1		Изложение.		
64.	Обобщение по теме « Имя прилагательное».	1		Комплексный анализ текста.		

65.	Обобщение по теме « Имя прилагательное».	1				
66.	Контрольная работа по теме « Имя прилагательное».	1			Контрольная работа.	
67.	Р.р. Типы речи.	1			Анализ текста.	
68.	Р.р. Типы речи.	1				
69.	Р.р. Сочинение по картине с изображением пейзажа.	1			Сочинение.	
70.	Р.р. Сочинение по картине с изображением пейзажа.	1				
71.	Местоимение как часть речи.	1	<p>Внимание: удерживание устойчивого внимания (приблизительно 5 минут) через смену видов деятельности, индивидуальный подход к ученику, педагогический такт учителя.</p> <p>Восприятие образное, творческое через коллаж, таблицы, карточки, схемы, занимательные средства, дидактические игры.</p> <p>Мышление: анализ текстов, составление планов, проблемные вопросы, ассоциации, чередование умственной и практической деятельности.</p> <p>Память: зрительные опоры, многократные повторения, заучивание наизусть.</p>		«Укажите местоимения».	
72.	Лицо и число местоимений.	1			«Определите лицо и число местоимений».	
73.	Лицо и число местоимений.	1				
74.	Склонение личных местоимений.	1			Склонение личных местоимений.	
75.	Склонение личных местоимений.	1				
76.	Личные местоимения с предлогами	1			Употребление местоимений	
77.	Правописание личных местоимений.	1			Комментированное письмо.	
78.	Правописание личных местоимений.	1				
79.	Р.р. Письмо.	1			Письмо.	
80.	Р.р. Редактирование текста.	1			Анализ текста.	
81.	Обобщение по теме « Личные местоимения».	1		Комплексный анализ текста.		

82.	Контрольная работа по теме " Местоимение".	1	<p>Внимание: удерживание устойчивого внимания (приблизительно 5 минут) через смену видов деятельности, индивидуальный подход к ученику, педагогический такт учителя.</p> <p>Восприятие образное, творческое через коллаж, таблицы, карточки, схемы, занимательные средства, дидактические игры.</p> <p>Мышление: анализ текстов, составление планов, проблемные вопросы, ассоциации, чередование умственной и практической деятельности.</p> <p>Память: зрительные опоры, многократные повторения, заучивание наизусть.</p>	Контрольная работа.	
83.	Глагол. Лексические группы глаголов.	1		«Сортировка».	
84.	Грамматические признаки глагола.	1		Частичный морфологический разбор.	
85.	Грамматические признаки глагола.	1			
86.	Изменение глагола по лицам и числам. Спряжение.	1		Спряжение глагола.	
87.	Изменение глагола по лицам и числам. Спряжение.	1			
88.	Трудные случаи правописания глаголов.	1		Предупредительный диктант.	
89.	Трудные случаи правописания глаголов.	1		«Сортировка».	
90.	Неопределённая форма глагола.	1		«Сортировка».	
91.	Неопределённая форма глагола.	1		«Сортировка».	
92.	НЕ с глаголами	1		«Сортировка».	
93.	НЕ с глаголами	1		«Сортировка».	
94.	Правописание глаголов 2го лица единственного числа на -шь или -шься.	1		Комментированное письмо.	

95.	Правописание глаголов 2го лица единственного числа на -шь или -шься.	1		Комментированное письмо.		
96.	Правописание глаголов с -тся, -ться на конце.	1		Комментированное письмо.		
97.	Правописание глаголов с -тся, -ться на конце.	1		Комментированное письмо.		
98.	Правописание глаголов с безударными окончаниями.	1		Комментированное письмо.		
99.	Правописание глаголов с безударными окончаниями.	1		Комментированное письмо.		
100.	Р.р. Сочинение-повествование по картине.	1		Сочинение.		
101.	Р.р. Сочинение-повествование по картине	1				
102.	Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы.	1		Комментированное письмо.		
103.	Р.р. Деловое письмо: автобиография.	1		Автобиография.		
104.	Наречие. Значение и вопросы.	1		Внимание: удерживание устойчивого внимания (приблизительно 5 минут) через смену видов деятельности, индивидуальный подход к ученику, педагогический такт учителя.	Рассказ о наречии по плану.	
105.	Наречие. Значение и вопросы.	1				

106.	Неизменяемость наречия. Составление предложений со словарными словами.	1	Восприятие образное, творческое через коллаж, таблицы, карточки, схемы, занимательные средства, дидактические игры. Мышление: анализ текстов, составление планов, проблемные вопросы, ассоциации, чередование умственной и практической деятельности. Память: зрительные опоры, многократные повторения, заучивание наизусть.	Составление предложений.		
107.	Неизменяемость наречия. Составление предложений со словарными словами.	1				
108.	Правописание наречий.	1		Предупредительный диктант.		
109.	Правописание наречий.	1				
110.	Р.р. Сочинение о себе по вопросам и опорным словам.	1		Сочинение.		
111.	Р.р. Сочинение о себе по вопросам и опорным словам.	1				
112.	Самостоятельная работа с деформированным текстом.	1		Самостоятельная работа.		
113.	Числительное. Роль в речи.	1		Анализ текста.		
114.	Числительное. Роль в речи.	1				
115.	Количественные и порядковые числительные.	1		«Сортировка».		
116.	Количественные и порядковые числительные.	1				
117.	Правописание числительных. Составление предложений со словарными словами.	1	Внимание: удерживание устойчивого внимания (приблизительно 5 минут) через смену видов деятельности, индивидуальный подход к ученику,	Объяснительный диктант.		
118.	Правописание	1		Объяснительный		

	числительных от 5 до 20; от 50 до 80; от 500 до 900		<p>педагогический такт учителя.</p> <p>Восприятие образное, творческое через коллаж, таблицы, карточки, схемы, занимательные средства, дидактические игры.</p> <p>Мышление: анализ текстов, составление планов, проблемные вопросы, ассоциации, чередование умственной и практической деятельности.</p> <p>Память: зрительные опоры, многократные повторения, заучивание наизусть.</p>	диктант.		
119.	Правописание числительных от 5 до 20; от 50 до 80; от 500 до 900	1		Объяснительный диктант.		
120.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1		Объяснительный диктант.		
121.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1		Объяснительный диктант.		
122.	Р.р. Числа в деловых бумагах: заявление, расписка, доверенность.	1		Анализ текста.		
123.	Дифференциация частей речи.	1		«Сортировка», морфологический анализ.		
124.	Повторение. Части речи и их употребление в речи.	1		Анализ текста.		
125.	Повторение. Части речи и их употребление в речи.	1				
126.	Решение орфографических задач.	1		Орфографический анализ.		
127.	Решение орфографических задач.	1				
128.	Повторение. Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.	1		Пунктуационный анализ.		

129.	Повторение. Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.	1		Пунктуационный анализ.		
130.	Повторение. Однородные члены предложения и знаки препинания при них.	1		Пунктуационный анализ.		
131.	Повторение. Однородные члены предложения и знаки препинания при них.	1		Пунктуационный анализ.		
132.	Решение пунктуационных задач.	1		Пунктуационный анализ.		
133.	Решение пунктуационных задач.	1		Пунктуационный анализ.		
134.	Знаки препинания в простых и сложных предложениях.	1		Пунктуационный анализ.		
135.	Итоговый урок	1		Вопрос-ответ		
136.	Итоговый урок	1				

Материально-техническое обеспечение учебного предмета

- 1) Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 класс/ авторы: А.К. Аксенова, А.П. Антропов, И.М. Бгажнокова, Н.Г. Галунчикова и др.- М.: «Просвещение», 2006.
- 2) Русский язык. Учебник для 9 кл., Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В., 2006 год.
- 3) « Учим русский с увлечением» Жиренко О.Е. М. 2005.
- 4) « Игры и занимательные упражнения на уроках русского языка» Бетенькова
- 5) Н. М. М. 2004.
- 6) Учебное пособие для педагогических институтов под редакцией А.К.Аксеновой «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе VIII вида».
- 7) «Уроки русского языка в коррекционной школе» под редакцией Н.Н. Бебешиной, Ф.И.Самсоновой.
- 8) «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания» под редакцией А.К.Аксеновой, Н.Г. Галунчиковой, М. «Просвещение», 2004 год.

Информационное обеспечение учебного предмета

1. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
3. Учительский портал <http://www.uchportal.ru>
4. Фестиваль педагогических идей "Открытый урок» <http://festival.1september>
5. Портал «Мой университет»/ Факультет коррекционной педагогики <http://moi-sat.ru>
6. Сеть творческих учителей <http://www.it-n.ru/>
7. Википедия <http://ru.wikipedia>.