

ЗАВОДОУКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3, ФИЛИАЛ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ЗАВОДОУКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(СОШ № 3, ФИЛИАЛ МАОУ «СОШ № 2»)

РАССМОТРЕНА
на заседании ШМО
учителей русского языка и
литературы
Протокол № 9
от «28» августа 2023 г.
Руководитель: Б.В.
/Белозерцева А.В./

СОГЛАСОВАНА
заместитель директора по
УВР
Мингалёва /Мингалёва
А.А./
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора школы
от «31» августа 2023г.
№ 124 - О

АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
для обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
Вариант 1
коррекционного курса «Педагогическая коррекция
(русский язык)»
Уровень основного общего образования
Срок освоения: 1 год (9 класс)
на 2023-2024 учебный год

Составитель:
Терентьева О.Е.,
учитель русского языка и литературы

Пояснительная записка

Адаптированная рабочая программа по коррекционному курсу учебного предмета «Русский язык» 9 класс составлена на основе следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
2. с учетом Федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минпросвещения РФ от 24.11.2022 № 1025.
3. Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 5 – 9 классов под редакцией В.В. Воронковой М.: Гуманитарный Издательский центр «Владос».

Реализуется с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немыслима без овладения русским литературным языком. Для каждого человека, на каком бы участке ему не пришлось работать после окончания школы, знание русского языка, умение свободно выражать свои мысли просто необходимо.

Рабочая программа по письму и развитию речи имеет коммуникативно-речевую направленность.

В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Цель:

Развитие речи, мышления, воображения учащегося, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

Задачи:

- овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, , слушание);
- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
- формировать эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Обучение построено на принципах: принцип коррекционной направленности в обучении, принцип воспитывающей и развивающей направленности обучения, принцип научности и доступности обучения, принцип систематичности и последовательности в обучении, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении.

Программа учитывает особенности познавательной деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья, направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, нравственному, гражданскому и эстетическому воспитанию

Данный курс построен с учетом личностного, индивидуально-дифференцированного подходов в обучении и воспитании детей с ОВЗ и направлен на формирование

функционально грамотной личности на основе полной реализации возрастных возможностей и резервов (реабилитационного потенциала) ребенка, владеющей доступной системой математических знаний и умений, позволяющих применять эти знания для решения практических жизненных задач.

Процесс обучения письму и развитию речи неразрывно связан с решением специфической задачи - коррекцией и развитием познавательной деятельности, личностных качеств ребенка, а также воспитанием трудолюбия, самостоятельности, терпеливости, настойчивости, воли, любознательности, формированием умений планировать свою деятельность, осуществлять контроль и самоконтроль.

В основу программы взят традиционный тематический принцип группировки материала, предусматривающий деление на темы, почасовую разбивку прохождения учебного материала, количество контрольных и проверочных работ.

При обучении письму и развитию речи общеобразовательная, коррекционно-развивающая, воспитательная и практическая задачи в условиях специальной (коррекционной) школы VIII вида решаются комплексно при осуществлении тесной связи письма и развития речи другими учебными предметами, особенно с трудом.

Деятельностный подход – основной способ получения знаний.

В результате освоения предметного содержания курса у учащихся с ОВЗ должны сформироваться как предметные, так и общие учебные умения, а также способы познавательной деятельности. Такая работа может эффективно осуществляться только в том случае, если ребёнок будет испытывать мотивацию к деятельности, для него будут не только ясны рассматриваемые знания и алгоритмы действий, но и представлена интересная возможность для их реализации. Когда действия учеников мотивированы, когда они смогут полученные на уроках письма и развития речи знания применять в своей повседневной или трудовой деятельности, качество усвоения материала возрастает.

Особенностью расположения материала в программе является наличие подготовительных упражнений, которые подводят учащихся к формированию того или иного понятия. Материалы курса организованы таким образом, чтобы педагог и дети могли осуществлять дифференцированный подход в обучении в зависимости, с одной стороны, от учета трудностей и особенностей овладения учащимися знаниями, а с другой – от учета их потенциальных возможностей.

Основными видами деятельности учащихся с нарушениями в развитии по предмету «Русский язык» являются:

- **Слушание.** Осознание цели и ситуации устного общения. Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

- **Говорение.** Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение).

Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

- **Чтение.** Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте.

Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

-Письмо. Письмо слов, предложений в системе обучения письму и развитию речи. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной детям тематике (на основе впечатлений по прочитанным литературным произведениям, сюжетным картинкам, сериям картин, просмотра фрагмента видеозаписи и т. п.).

Контроль за усвоением знаний.

Процесс обучения речи постоянно сопровождается контролем.

Оценка усвоения знаний и умений на уроках письма и развития речи осуществляется на этапе *предварительного контроля* в процессе повторения и обобщения в начале учебного года или перед изучением новой темы; на этапе *текущего* контроля в процессе повторения, закрепления и обобщения изученного на каждом уроке и выполнения текущих самостоятельных работ с целью актуализации знаний; на этапе *итогового* контроля в процессе проведения текущих и итоговых контрольных работ с целью выявления результатов обучения после изучения темы раздела, в конце четверти или учебного года.

Способы контроля знаний по письму и развитию речи разнообразны: устный опрос (фронтальный и индивидуальный), письменные и практические работы, самоконтроль и взаимоконтроль.

Описание места коррекционного курса

Рабочая программа по коррекционному курсу рассчитана на 34 часа.

Содержание коррекционного курса

Образовательный компонент

Распределение учебных часов по разделам курса и последовательность изучения тем и разделов по программе осуществляется следующим образом:

Предложение. Текст.

Простое и сложное предложения.

Звуки и буквы

Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие.

Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь.

Буквы е, ё, ю, я в начале слова. Разделительные ь и ь знаки. Количество звуков и букв в слове.

Слово

Состав слова. Разбор слов по составу.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без-(бес-), воз-(вос-), раз-(рас-).

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без них. Сложносокращённые слова.

Имя существительное

Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание окончаний имён существительных.

Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное

Роль прилагательного в речи. Согласование прилагательного с существительным.

Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личное местоимение

Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол

Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов.

Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения, глаголов с –ться и –тся.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Повелительная форма глагола. Правописание повелительной формы единственного и множественного числа. Частица не с глаголами.

Имя числительное

Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; от 50 до 80; от 500 до 900; 200, 300, 400, 90.

Наречие

Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с о и а на конце.

Части речи

Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог.

Употребление в речи.

Предложение

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.

Предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, с обращением.

Сложное предложение. Предложения с союзами и, а, но и без союзов, с союзными словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь. Кавычки при прямой речи. Большая буква в прямой речи.

Связная речь

Изложение. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу, автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

Планируемые результаты

Личностные:

- сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные:

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

- составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);
- устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- уметь находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;
- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);
- уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;

- различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг;
- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Календарно-тематическое планирование по коррекционному курсу

№ п/п	Тема урока	Коррекционная работа.	Виды учебной деятельности	План	Факт
Повторение (6ч)					
1.	Правописание гласных и согласных в корне слова.	Развитие речи через составление слов и словосочетаний. Развитие фонематического слуха.	Беседа, работа с учебником. Словарная работа.		
2.	Простое и предложение	Развитие речи через составление предложений по опоре, по рисункам.	Беседа, комментированное письмо, составление рассказа по картинке. Словарная работа.		
3.	Простое предложение с однородными членами.	Развитие связной речи через дополнение предложений, развитие мышления через объяснение постановки запятых	Письмо по памяти, составление сложного предложения по схеме.		
4.	Обращения, знаки препинания. Употребление обращения в речи.	Развитие речи при написании связного текста	Работа с учебником, составление предложений по шаблону.		
5.	Сложное	Развитие мышления	Беседа, работа		

	предложение со словами КОТОРЫЙ, ЧТО, КОГДА, ГДЕ, ЧТОБЫ...	через подбор к схемам, составление предложений по схемам и опорным словам	с учебником и у доски, словарный диктант.		
6.	Решение орфографических и пунктуационных задач.	Работа с текстом.	Составление предложений.		
Слово. Текст (3ч)					
7.	Способы образования слов.	Коррекция мышление через подбор однокоренных слов разных частей речи.	Словарная работа, работа с учебником.		
8.	Р.р. Составление повествовательного текста по плану.	Коррекция монологической и диалогической речи.	Словарная работа, работа с учебником. Составление предложений по шаблону.		
9.	Сложные слова.	Развитие мышления , составление сложных слов.	Беседа, работа с учебником, по карточкам.		
10.	Р.р. Составление текста описания по плану.	Развитие связной речи через составление текста с опорой план.	Работа с учебником, письмо под диктовку.		
Части речи (24)					
11.	Имя существительное как часть речи. Роль имени существительного в речи.	Развитие речи через подбор близких по значению существительных	Работа с учебником, беседа.		
12.	Склонение имен существительных .	Расширение кругозора через объяснение значений слов	Работа с учебником, беседа, комментированное письмо.		
13.	Р.р. Написание деловых бумаг (доверенность).	Коррекция устной и письменной речи через составление текста по плану.	Работа с памяткой, беседа.		
14.	Имя прилагательное как часть речи.	Развитие основных мыслительных операций.	Беседа, комментированное письмо, работа с		

	Роль прилагательного в речи.		учебником.		
15.	Согласование имени прилагательного с именем существительным .	Развитие речи через составление рассказа по картинкам. Развитие мышления на основе различения приставки и предлога	Словарная работа, работа с учебником.		
16.	Правописание падежных окончаний имён прилагательных.	Развитие внимание через списывание; коррекция мыслительных операций через работу с абстрактными понятиями.	Беседа, работа с учебником, словарная работа.		
17.	Р.р. Типы речи.	Расширение кругозора через объяснение значений слов	Работа с учебником, беседа, комментированное письмо.		
18.	Р.р. Сочинение по картине с изображением пейзажа.	Коррекция устной и письменной речи через составление текста по плану.	Работа с памяткой, беседа.		
19.	Местоимение как часть речи.	Развитие памяти через дополнение определения. Развитие мышления через отгадывание загадок.	Беседа, письмо под диктовку		
20.	Склонение личных местоимений.	Развитие речи через согласование, через постановку местоимений 1-го л. в нужном падеже	Беседа, работа с учебником		
21.	Правописание личных местоимений.	Развитие устной и письменной речи через работу с текстом.	Беседа, работа с учебником, словарная работа.		
22.	Р.р. Письмо.	Развитие устной и письменной речи через работу с текстом.	Словарная работа, работа с учебником.		
23.	Р.р. Редактирование текста.	Развитие устной и письменной речи через работу с	Словарная работа, работа с учебником.		

		текстом.			
24.	Грамматические признаки глагола.	Развитие мышления через определение значений глаголов	Беседа, письмо по памяти, аналитическая работа с учебником, ознакомительно-изучающее чтение.		
25.	Изменение глагола по лицам и числам. Спряжение.	Развитие речи через подбор глаголов к существительным	Письмо по памяти, самостоятельная работа, словарная работа, распределительное списывание.		
26.	Трудные случаи правописания глаголов.	Коррекция произвольного внимания через самопроверку	Беседа, работа с учебником, списывание по образцу, составление предложений, выборочное списывание.		
27.	НЕ с глаголами	Коррекция произвольного внимания через самопроверку	Беседа, работа с учебником, списывание по образцу, составление предложений, выборочное списывание.		
28.	Р.р. Сочинение-повествование по картине.	Развитие речи через исключение повторов одних и тех же слов	Беседа, работа с учебником, комментирование, формулировка выводов.		
29.	Р.р. Деловое письмо: автобиография.	Развитие устной и письменной речи.	Беседа, работа с учебником, составление плана, пересказ по плану.		
30.	Наречие. Значение и вопросы.	Развитие мышление через опознавание наречия как части речи с характерными признаками.	Работа с учебной статьёй, выборочное списывание, графический диктант, письмо по памяти.		
31.	Числительное. Роль в речи.	Развитие речи через подбор числительных.	Письмо по памяти, самостоятельная работа, словарная работа, распределительное списывание.		

32.	Правописание числительных от 5 до 20; от 50 до 80; от 500 до 900	Коррекция произвольного внимания через самопроверку	Беседа, работа с учебником, списывание по образцу, составление предложений, выборочное списывание.		
33.	Р.р. Числа в деловых бумагах: заявление, расписка, доверенность.	Развитие устной и письменной речи.	Беседа, работа с учебником, составление плана, пересказ по плану.		
Повторение (1ч)					
34.	Части речи и их употребление в речи.	Развитие мышление через опознавание частей речи с характерными признаками.	Работа с учебной статьёй, выборочное списывание, графический диктант, письмо по памяти.		

Материально-техническое обеспечение

Учебник : Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык 9 класс М. , «Просвещение», 2013 г.

Дополнительная литература:

А.К.Аксенова, Э.В.Якубовская «Дидактические игры на уроках русского языка» М., «Просвещение» 1991 г.

Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Имя существительное. Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М., «Просвещение» 2002 г.

.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя прилагательное. Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М., «Просвещение» 2002 г.

.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Глагол. Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М., «Просвещение» 2002 г.

Таблицы:

«Предложение. Главные и второстепенные члены предложения»

«Однородные члены предложения»

«Звуки и буквы»«Гласные и согласные звуки»

«Звонкие и глухие согласные»«Ударные и безударные гласные»«Алфавит»

«Корень и однокоренные слова»«Окончание», «Приставка», «Суффикс».

«Непроизносимые согласные», «Двойные согласные в словах»

«Части речи», «Имя существительное», «Число имен существительных», «Род имен существительных»

«Падежи», «Склонение имен существительных», «Собственные и нарицательные имена существительные»

Мультимедийное оборудование, экран.