



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ЗАВОДОУКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»  
(МАОУ «СОШ №2»)

ПРИКАЗ

29.12.2023

644-О

**Об утверждении мест хранения  
материальных носителей персональных данных**

На основании части 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с целью обеспечения мер безопасного хранения сведений о персональных данных,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить места хранения материальных носителей информации о персональных данных:

| <b>Носители информации<br/>(материальные носители)</b>  | <b>Место хранения</b>                                  | <b>Ответственный</b>                                  |
|---|--|---|
| Личные дела работников учреждения   | Шкаф для документов в приемной директора               | Специалист по кадрам, секретарь учебной части         |
| Трудовые книжки работников учреждения   | Металлический шкаф для документов в приемной директора | Специалист по кадрам, секретарь учебной части         |
| Медицинские книжки работников учреждения  | Металлический шкаф для документов в приемной директора | Специалист по кадрам, секретарь учебной части         |
| Личные дела обучающихся образовательного учреждения   | Шкаф для документов в приемной директора               | Специалист по кадрам, секретарь учебной части         |
| Приказы по основной деятельности, по личному составу учащихся, по личному составу сотрудников | Шкаф для документов в приемной директора               | Специалист по кадрам, секретарь учебной части         |
| <b>Бухгалтерия</b>  |  |   |
| Лицевые карточки  | Архив  | Главный бухгалтер                                     |
| Приказы   | Архив  | Главный бухгалтер                                     |
| <b>Медицинский кабинет</b>  |  |   |
| Школьные медицинские карты обучающихся  | Шкаф для хранения медицинских карт обучающихся         | Медицинский работник ГБУЗ Областной №12 по соглашению |
| <b>Информационно-библиотечный центр</b>   |  |   |
| Формуляры читателя  | Абонемент библиотеки                                   | Библиотекари образовательного                         |

|  |            |
|--|------------|
|  | учреждения |
|--|------------|

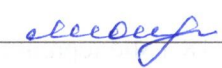

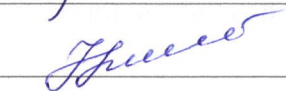
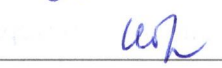
2. Специалисту по кадрам Ялашкиной М.В. ознакомить с настоящим приказом работников школы под подпись.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Базелюк

С приказом ознакомлены:

|                |         |   |                |
|----------------|---------|---|----------------|
| « 29 » декабря | 2023 г. |  | М.В. Ялашкина  |
| « 29 » декабря | 2023 г. |  | Н.А. Курносова |
| « 29 » декабря | 2023 г. |  | Ю.В. Никитина  |
| « 29 » декабря | 2023 г. |  | В.В. Штирц     |