



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ЗАВОДОУКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МАОУ «СОШ №2»)

ПРОТОКОЛ

____.09.2024 г.

№ ____

г. Завоудовск

**Заседания
охранно-оздоровительного совета**

**Председатель
Секретарь**

О.В. Книгина
Е.В. Кузьмичева

Присутствовали: 8 человек (приложение 01)

Отсутствовали: 0

ПОВЕСТКА:

1. Об утверждении состава ООС и знакомстве с должностными обязанностями членов ООС;
2. Об изучении СП.3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
3. Об анализе санитарно-гигиенических условий в образовательной организации;
4. Об организации контроля за организацией питания и качества приготовления блюд в школьной столовой (изучение методических рекомендаций, положений);
4. Разное

1. СЛУШАЛИ: Об утверждении состава ООС и знакомство с должностными обязанностями членов ООС

О.В. Книгина –

ознакомила присутствующих с приказом «Об утверждении состава охранно-оздоровительного совета на 2023-2024 учебный год»:

Основной состав охранно-оздоровительного совета:

- О.В. Книгина, председатель охранно-оздоровительного совета;
- О.Н. Нагапетян, член совета, заместитель директора по УВР;
- Т.С. Ильина, член совета, заместитель директора по УВР;
- К.А. Некрасова, член совета, учитель логопед;
- Е.В. Кузьмичева, член совета, педагог – психолог;
- НВ. Жукова, член совета, социальный педагог;
- Л.А. Беляева, член совета, учитель-дефектолог;
- В.В. Штирц, член совета, медицинский работник.

-предложила:
информацию об утверждении состава членов ООС принять к сведению.

РЕШИЛИ:

1. Информацию об утверждении состава членов ООС принять к сведению

ГОЛОСОВАНИЕ:

За - 8

Против —0

Воздержались —0

2. СЛУШАЛИ: Об изучении СП.3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

О.Н. Нагапетян-

Проинформировала что с 1 сентября 2024 года МАОУ СОШ №2 (далее -школа) функционирует в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций и санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Школа обеспечивает безопасный режим функционирования с соблюдением ограничительных и профилактических мер, проведением противоэпидемических мероприятий с целью недопущения распространения COVID-19. Обеспечивает повышенное соблюдение правил личной гигиены не только персоналом школы, но и родителями (законными представителями) детей, посещающих школу. Профилактическая дезинфекция включая меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или протирку их кожными антисептиками, регулярное проветривание помещений, проведение влажной уборки, обязательную дезинфекцию контактных поверхностей во всех помещениях в течение дня.

Школа доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся следующую информацию:

о режиме функционирования организации в условиях распространения COVID-19; о мерах сохранения здоровья, о проводимых в организациях ограничительных и профилактических мероприятиях с целью снижения рисков распространения COVID-19; о предоставлении справки после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Школа организует работу по вопросам функционирования СОШ №2 в условиях распространения COVID-19, доводит информацию до сведения участников образовательных отношений путем размещения на официальных сайтах организаций в сети Интернет, в социальных сетях, группах. метров).

Соблюдение масочного режима педагогическими работниками и сотрудниками образовательной организации является обязательным требованием.

Школа обеспечивает соблюдение следующих ограничительных и профилактических мер:

1. Проведение ежедневных усиленных входных фильтров воспитанников, работников и родителей (законных представителей) – термометрии с помощью бесконтактных термометров и опроса на наличие признаков инфекционных заболеваний при входе в здание СОШ №2 с занесением результатов в журнал.

В случае наличия у учащихся, работников, признаков инфекционных заболеваний обеспечить информирование родителей (законных представителей) учащихся и изоляцию указанных лиц до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в

домашних условиях.

Результаты термометрии каждого сотрудника фиксируются в специальном журнале.

2. Использование всех имеющихся в школе входов в здание. Для проведения термометрии на одном или нескольких входов необходимо назначить дежурных сотрудников. Необходимо исключить скопление учащихся, родителей (законных представителей) и сотрудников при входе в здание школы.
3. Ограничение доступа родителей (законных представителей) в помещения школы.
4. Установка при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.
5. Запрещение проведения массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
6. В Организации должны проводиться противоэпидемические мероприятия, включающие: уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы; обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты; ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (утверждение графиков влажной уборки); генеральную уборку не реже одного раза в неделю (утверждение графиков генеральной уборки); обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук; регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы школы (утверждение графиков проветривания и обеззараживания воздуха).

Школа организует информирование родителей (законных представителей) учащихся о начале работы образовательной организации путем размещения информации на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет», в том числе: о режиме функционирования организации в условиях распространения COVID-19; о правилах пребывания участников в образовательной организации и правилах посещения родителями (законными представителями) образовательной организации. Необходимо исключить проведение общих и групповых родительских собраний непосредственно в образовательных организациях.

3. СЛУШАЛИ: Об анализе санитарно-гигиенических условий в образовательной организации

О.В. Книгина–

ознакомила присутствующих с информацией о состоянии эколого-гигиенической среды в школе, доложила о том, что разработана нормативно-правовая база, спланированы мероприятия по охране труда и технике безопасности в школе, поддерживается санитарно-гигиенический режим в помещении школы в соответствии с требованиями СанПиН, оформлены классные уголки в кабинетах в соответствии с современными требованиями к учебным помещениям.

Проведена учебная пожарная тревога. Все участники образовательных отношений ознакомлены с инструкциями по технике безопасности и правилами поведения в ЧС. Все огнетушители, пожарная сигнализация, тревожная кнопка, пульт прямой телефонной связи с пожарной охраной и запасные выходы находятся в исправном состоянии и соответствуют установленным нормам.

Организовано психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса.

Дети из малообеспеченных семей и находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети-инвалиды, опекаемые, обучающиеся по специальной (коррекционной) программе) получают бесплатное питание.

Для учащихся 1-4ых классов организовано бесплатное питание.

Организованы занятия учащихся имеющих специальную медицинскую группу на уроках физической культуры.

Работают в школе спортивные секции согласно расписанию.

-предложила:

информацию о состоянии санитарно-гигиенических условий в образовательной организации принять к сведению.

РЕШИЛИ:

1. Информацию о состоянии санитарно-гигиенических условий в образовательной организации принять к сведению.

ГОЛОСОВАНИЕ:

За - 8

Против —0

Воздержались —0

4. СЛУШАЛИ: Об организации контроля за организацией питания и качества приготовления блюд в школьной столовой (изучение методических рекомендаций, положений)

О.В. Книгина–

Доложила, что в ходе проверки отмечено, что в общеобразовательном учреждении проводится целенаправленная работа по созданию условий для предоставления школьникам полноценного и рационального питания. Организация качественного питания является приоритетной деятельностью администрации школы.

Директором школы утверждены:

- цикличное меню горячих завтраков, учащихся на 2023-2024 учебный год, согласованное с начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в Заводоуковском, Упоровском, Юргинском районах. Меню составлено с целью обеспечения наиболее полноценного питания школьников разных возрастов при минимальной его стоимости. В меню разнообразный ассортимент блюд, и это в условиях ограничения определенными финансовыми рамками;

- состав бракеражной комиссии, члена которой являются В.В. Штирц, медицинский работник школы, Т.С. Ильина заместитель директора по УВР. Бракеражный журнал заполняется по форме.

Горячие завтраки школьники получают во время перемен. График питания в школьной столовой разработан на основании расписания занятий, утвержден директором школы.

На основе анализа документации, отражающей организацию горячего питания учащихся, можно сделать вывод, организация горячего школьного питания находится на хорошем уровне.

-предложила:

участникам образовательных отношений продолжить работу по формированию культуры питания.

РЕШИЛИ:

1. Участникам образовательных отношений продолжить работу по формированию культуры питания.

ГОЛОСОВАНИЕ:

За - 8

Против —0

Воздержались —0

5. СЛУШАЛИ: Разное

О.В. Книгина–

предложила план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся и родителей.

В целях создания условий, способствующих укреплению здоровья, формирования навыков правильного питания предлагаю следующий план:

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение			
1.	Порядок оформления заявок, порядок приема учащихся завтраков и обедов, оформление бесплатного питания. Объявление графика дежурств и обязанностей дежурного учителя и учащихся.	В течение года	Председатель ООС Книгина О.В. Заместитель директора по УВР Нагапетян О.Н. Бухгалтер Яковлева Т.С. Классные руководители
2.	Соблюдения санитарно-гигиенических требований	В течение года	Председатель ООС Книгина О.В. Заместитель директора по УВР Нагапетян О.Н. Классные руководители
3.	Организация работы Бракеражной комиссии	Сентябрь	Председатель ООС Книгина О.В. Медицинские работники Заведующая столовой
4.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, проведение проверок	В течение года	Председатель ООС Книгина О.В. Заместитель директора по УВР Нагапетян О.Н.
5.	Организация работы родительского контроля	Еженедельно	Председатель ООС Книгина О.В.
6.	Оформление стенда «Питание-залог здоровья»		Председатель ООС Книгина О.В.
2. Работа по воспитанию культуры питания среди учащихся			
1.	Проведение бесед по темам: «Азбука здорового питания», «Режим дня и его значение», «Культура приема пищи»,	I четверть	Председатель ООС Председатель ООС Книгина О.В. Заместитель директора

	«Хлеб – всему голова»		по УВР Нагапетян О.Н. Классные руководители
2.	Конкурс плакатов среди учащихся: «О вкусной и здоровой пище»	II четверть	Председатель ООС Председатель ООС Книгина О.В. Заместитель директора по УВР Нагапетян О.Н. Классные руководители
3.	Размещение информации по питанию на школьном сайте, VK	В течение года	Председатель ООС Председатель ООС Книгина О.В. Заместитель директора по УВР Нагапетян О.Н. Классные руководители
4.	Анкетирование учащихся на тему «Культура приёма пищи»	III четверть	Председатель ООС Председатель ООС Книгина О.В. Классные руководители
5.	Конкурс рисунков среди учащихся 1-4 классов «Я выбираю здоровье»	IV четверть	Председатель ООС Председатель ООС Книгина О.В. Заместитель директора по УВР Нагапетян О.Н. Классные руководители
6.	Выпуск информационно-агитационных листовок «А у меня сегодня на столе ...»	В течение года	Председатель ООС Председатель ООС Книгина О.В. Классные руководители
7.	День здоровья	В течение года	Председатель ООС Председатель ООС Книгина О.В. Заместитель директора по УВР Нагапетян О.Н. Классные руководители
8.	Конкурс домашних рецептов «Вкусная и здоровая пища»	В течение года	Председатель ООС Председатель ООС Книгина О.В. Учителя технологии
3. Работа по пропаганде здорового питания среди родителей учащихся			
1.	Просветительская работа среди родителей о правильном и полноценном питании учащихся на родительских собраниях	В течение года	Председатель ООС Книгина О.В. Заместитель директора по УВР Нагапетян О.Н. Классные руководители

2.	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, связанных с формированием правильного питания отношения к ЗОЖ	В течение года	Классные руководители
3.	Анкетирование родителей «Ваши предложения по организации школьного питания на 2024-2025 учебный год»	Май	Классные руководители
4.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам организации школьного питания	В течение года	Председатель ООС Книгина О.В. Классные руководители

В целях своевременной подготовки к предстоящему эпидемическому сезону 2024-2025 годов по профилактики заболеваний ОРВИ и гриппа среди участников образовательных отношений предлагаю следующий план

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационно-методическая работа			
1.1.	Обеспечение оперативного информирования и взаимодействия всех заинтересованных ведомств по вопросам предупреждения распространения гриппа и ОРВИ в образовательном учреждении	В предэпидемический и эпидемический сезон	Председатель ООС
2. Организация специфической и неспецифической профилактики гриппа			
2.1.	Проведения контроля за организацией горячего питания. Соблюдение санитарно-противоэпидемического и температурного режима в образовательном учреждении.	Сентябрь – март	Бракеражная комиссия. Родительский контроль.
2.2.	Обеспечение своевременной иммунизации против гриппа учащихся и персонала ОУ	Согласно графику медицинского работника	Медицинский работник В.В. Штриц
3. Противоэпидемические мероприятия			
3.1.	Введение карантинных мероприятий в образовательном учреждении: - мониторинг отсутствия детей с выяснением причины; - введение масочного режима; - недопущение учащихся и педагогов с признаками заболевания; - проведение утреннего фильтра с термометрией и соблюдение дезрежима; - приостановление образовательного процесса (в классах при отсутствии 25% учащихся, в школе при отсутствии 30%)	При превышении порогового уровня	Администрация школы Председатель ООС Медицинский работник Классные руководители
3.2.	Обеспечение образовательного учреждения необходимым оборудованием	Сентябрь	Заведующая хозяйством Е.Г.Карпова

	(термометрами, лицевыми масками, дезинфекционными средствами)		
3.3.	Ограничение культурно-массовых мероприятий	При введении ограничительных мероприятий	Председатель ООС Заместители директора
3.4.	Проветривание учебных и рекреаций в соответствии с утвержденным графиком сквозного проветривания в зависимости от температуры наружного воздуха (СанПиН 2.4.2. п. 6.6.)	Ежедневно	Педагоги Технический персонал
3.5.	Проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств. Тщательная обработка всех предметов, до которых чаще всего дотрагиваются руками (дверные ручки, краны, перила) в обычном порядке, а также тотчас же при появлении видимых загрязнений, используя обычные чистящие средства	Ежедневно	Заведующий хозяйством Е.Г. Карпова
3.6.	Обеспечение условий, постоянное наличия мыла в помещениях для мытья рук, антисептическое средство.	Ежедневно	Заведующий хозяйством Е.Г. Карпова
4. Санитарно-просветительская и информационная деятельность			
4.1.	<p>Осуществление активной санитарно-просветительской работы среди участников образовательных отношений о мерах индивидуальной и общественной профилактики гриппа и других острых респираторных инфекций, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью в случае появления признаков заболевания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление информационного стенда «В здоровом теле – здоровый дух» и помещение информации в классные уголки здоровья по профилактике заболеваний ОРВИ и гриппа; - размещение информации по профилактике заболеваний ОРВИ и гриппа на сайте школы; - размещение информации по профилактике заболеваний ОРВИ и гриппом на школьном сайте; - проведение классных часов с обучающимися по теме: «Предупреждение заболеваний ОРВИ и гриппом»; 	В течение эпидемического сезона по гриппу и ОРВИ	Члены ООС Классные руководители

Так же предлагаю план мероприятий по проведению родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся на 2024-2025 учебный год:

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный Исполнитель
-------	--------------------------	-----------------	---------------------------

Контроль за организацией питания в школе			
1	Родительское собрание «Особенности организации питания детей и подростков в школьной столовой»	Сентябрь 2024	Организатор питания Классные руководители
2	Качество приготовления блюд	1 раз в месяц	Председатель ООС Члены родительского контроля
3	Соблюдения требований СанПиН	1 раз в полугодие	Председатель ООС Члены родительского контроля
4	Технология приготовления блюд и их масса	1 раз в месяц	Председатель ООС Члены родительского контроля
5	Температура блюд	1 раз в месяц	Председатель ООС Члены родительского контроля
6	Соответствие реализуемых блюд утверждённому меню	1 раз в месяц	Председатель ООС Члены родительского контроля
7	Работа бракеражной комиссии	1 раз в месяц	Председатель ООС Члены родительского контроля
Мероприятия, направленные на формирование основ здорового питания			
1	Конкурс рисунков «Азбука здорового питания»	Октябрь 2024	Председатель ООС Педагог-организатор Классные руководители
2	Анкетирование детей и родителей по вопросам удовлетворённости школьным питанием	Декабрь, 2024 март 2025 учебный год	Председатель ООС Классные руководители
3	Круглый стол «Здоровое питание-здоровые дети»	Январь 2025	Председатель ООС Организатор питания

			Члены родительского контроля Педагоги
Просветительская работа по формированию культуры питания			
1	Разработка памяток, буклетов по основам здорового питания и соблюдения правил личной гигиены	1 раз в месяц	Председатель ООС Классные руководители
2	Информационные материалы по теме здорового питания и культуре питания школьника	1 раз в месяц	Председатель ООС Классные руководители
3	Размещение информации об организации питания на официальном сайте школы, в VK	1 раз в месяц	Председатель ООС Организатор питания Классные руководители

-предложила:

-план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся и родителей;

-план мероприятий по профилактике заболеваний ОРВИ и гриппом на 2024-2025 учебный год среди участников образовательного процесса принять за основу;

- план мероприятий по проведению родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся на 2024-2025 учебный год.

РЕШИЛИ:

1. План мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся и родителей, план мероприятий по профилактике заболеваний ОРВИ и гриппом, план мероприятий по проведению родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся на 2024-2025 учебный год среди участников образовательного процесса принять с дополнениями.

ГОЛОСОВАНИЕ:

За - 8

Против —0

Воздержались —0

Председатель

(подпись)

О.В. Книгина

Секретарь

(подпись)

Е.В. Кузьмичева

Приложение
к протоколу заседания ООС
от « ____ » _____ 2024г. № ____

Список присутствующих
на заседании охранно-оздоровительного совета

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Книгина О.В.	Председатель охранно-оздоровительного совета
2	Нагапетян О.Н.	Член совета, заместитель директора по УВР
3	Ильина Т.С.	Член совета, заместитель директора по УВР
4	Некрасова К.А.	Член совета, учитель логопед
5	Кузьмичева Е.В.	Член совета, педагог – психолог
6	Жукова Н.В.	Член совета, педагог – социальный
7	Беляева Л.А.	Член совета, учитель дефектолог
8	Штирц В.В.	Член совета, медицинский работник