



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗАВОДОУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«ЗАВОДОУКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»  
(МАОУ «СОШ № 2»)

ПРИКАЗ

29.08. 2025 г.

№ 346 - О

г. Завоудковск

**Об организации питания обучающихся  
МАОУ «СОШ № 2» в 2025-26 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МАОУ «СОШ № 2», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МАОУ «СОШ № 2» горячее питание.
2. Горячее питание предоставлять всем обучающимся льготной категории, а также обучающимся по софинансированию, чьи родители (законные представители) подали заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет и по электронным банковским картам.
3. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся 107 руб. 60 коп., из них родительской доплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 67 руб. 60 коп. на одного человека в день.
4. Утвердить:
  - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет;
  - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет;
  - режим питания обучающихся 1–11-х классов;
5. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся председателя охранно-оздоровительного совета Аллес Е.А.
6. Ответственному за организацию питания Аллес Е.А.:
  - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
  - обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи

дети будут питаться за счет родительской доплаты, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

- контролировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление льготного горячего питания обучающимся, и предоставлять их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- организовать родительский контроль за организацией школьного питания, и за качеством горячего питания.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемами горячей пищи.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Главному бухгалтеру Яковлевой Т.С.:

- заполнять своевременно вкладку «Учет питания»;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме;
- ежемесячно вести учет экономии средств за счет пропусков обучающихся (по болезни, участия в конкурсах, олимпиадах и других причин), и проводить их перераспределение на улучшение питания обучающихся.

10. Специалисту по кадрам Ялашкиной М.В. ознакомить с настоящим приказом работников школы.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Нагапетян О.Н.

Директор

В.В. Базельюк

С приказом ознакомлены:

«29»	августа	2025 г.	АС	Алиев Е. А.
«29»	августа	2025 г.	АИ	Агашиев Т. П.
«29»	августа	2025 г.	Масадина Т. Р.	Касаткина
«29»	августа	2025 г.	Т. В.	Кувшинова Е. В.
«29»	августа	2025 г.	Редина	Редина О. Ю.
«29»	августа	2025 г.	М. В.	Морозкина Л. В.
29	августа	2025 г.	Т. В.	Трофимова М. И.
29	августа	2025 г.	Т. В.	Трофимов Т. В.
29	августа	2025 г.	Д. И.	Демин А. И.
29	августа	2025 г.	М. А.	Тимонова Ю. А.
29	августа	2025 г.	Э. А.	Эккерт Т. А.