

Муниципальное автономное общеобразовательное
Учреждение Заводоуковского муниципального округа
«Заводоуковская средняя общеобразовательная
школа № 2» (МАОУ «СОШ № 2»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 25.05.2026 № 311 – О

ПОЛОЖЕНИЕ
25 мая 2026 г. № 23
г. Заводоуковск

О СОЦИАЛЬНО - ЗНАЧИМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством в сфере образования, санитарно эпидемиологическими требованиями, действующим Уставом МАОУ «СОШ № 2» (далее – Школа).

1.2. Социально - значимая деятельность на базе школы - это совокупность действий субъектов образовательного процесса, направленных на реализацию социальных преобразований и проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке, в среде школы и во внешней социальной среде и закрепляющих у подростков социальные знания, навыки, социальный опыт и социальные роли во взаимоотношениях между субъектами образовательно-воспитательного процесса.

1.3. Социально - значимая деятельность является одним из приоритетных направлений воспитательной работы в школе, направлена на организацию занятости несовершеннолетних и осуществляется в школе в течение всего календарного года.

По своей значимости распределяется на направления в зависимости от внеурочного и каникулярного времени и проводится в форме практической деятельности подростков, направленной на приобретение социальных навыков.

1.4. Социально-значимая деятельность основана на следующих принципах:

- учет интересов и возрастных особенностей подростков;
- единство воспитательной и оздоровительной работы;
- социально-полезная направленность;
- многоцелевой характер деятельности;
- развитие и сохранение традиций;
- творческой инициативы и самостоятельности;
- развитие образовательной среды;
- развитие трудовых навыков обучающихся.

II. Цели и задачи социально-значимой деятельности

2.1. Главной целью социально - значимой деятельности в школе является обеспечение социальной адаптации несовершеннолетних в школьной и социальной среде во внеурочное и каникулярное время. Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии; умение планировать трудовую деятельность, рационально использовать время.

2.2. Задачами социально - значимой деятельности являются:

- формирование социальных компетенций на основе участия несовершеннолетних в социально - значимой деятельности;
- приобретение навыков формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций, поиск решений и путей преодоления проблем, умение применять теоретические знания в конкретной ситуации;
- знакомство с конкретными условиями и содержанием отдельных социальных процессов, происходящих в современном обществе;
- приобретение практических умений коммуникативной культуры в процессе осуществления различных социальных взаимодействий;
- формирование представлений несовершеннолетних о возможностях современных социальных технологий.

2.3. Главной задачей дежурства по классу является:

- обеспечение систематической ежедневной уборки класса, подготовка классного оборудования к урокам;
- формирование позитивного отношения к учебной и трудовой деятельности, общественно-полезным делам, умение осознанно проявлять инициативу.

2.4. Задачей при организации дежурства по школе и в столовой является:

- развитие навыков самоуправления и самообслуживания.

2.5. Задачей летней социально-значимой деятельности является:

- организация летней занятости обучающихся, социализация в обществе через смену социально-значимых ролей.

III. Организация проведения социально – значимой деятельности

3.1. Социально - значимая деятельность организуется путем привлечения обучающихся школы к деятельности с 1 по 11 классы;

- социально-значимая деятельность в течение учебного года организуется путём привлечения обучающихся с 1 по 11 класс: дежурство по школе и в столовой (6-11 классы), участие в субботниках и дежурство в классе (1-11 классы);

- при организации практики и занятий общественно полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей, уход за растениями и др.), руководство учитывает санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

3.2. Обучающиеся привлекаются к участию в социально – значимой деятельности на добровольной основе, по личному заявлению – согласию родителей (законных представителей), форма согласия устанавливается школой.

3.3. Ответственным за организацию летней социально – значимой деятельности на базе школы назначается приказом директора представитель администрации школы, при необходимости (большие объемы работ, большое количество обучающихся) назначаются несколько руководителей бригад (объединений) из числа педагогических работников.

Ответственными за организацию социально-значимой деятельности во время учебного процесса: дежурство по школе, в столовой, в классе, назначаются классные руководители.

3.4. Руководитель летней социально – значимой деятельности (бригады, объединения) выполняет следующие функции:

- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период прохождения летней школьной трудовой занятости;
- составляет график работы на закрепленном участке и распределяет обязанности и поручения между обучающимися;
- участвует в разработке плана работы и обеспечивает его выполнение;
- следит за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно – гигиеническими условиями труда (сельскохозяйственный инвентарь, используемый для работы,

должен соответствовать росту и возрасту обучающихся. допустимая продолжительность работы для обучающихся 10-11 лет составляет – 1,5 часа; для 12-13 лет составляет – 2 часа; для подростков 14 лет и старше – 3 часа, через 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 15 минутные перерывы для отдыха);

- проводит инструктаж по технике безопасности с обучающимися, с последующей записью в журнале инструктажей по социально-значимой деятельности;
- отвечает за дисциплину и выполнение техники безопасности членами бригады (объединения).

3.5. Виды организуемых работ в период организации социально – значимой деятельности:

- оформительские работы;
- оказание помощи библиотекарю;
- оказание помощи престарелым людям, проживающим на микроучастке школы;
- помощь в организации досуга в лагере с дневным пребыванием детей на базе школы и т.д.
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- дежурство по школе, в классе, столовой, влажная уборка кабинета, благоустройство территории школы.

3.6. Работа в рамках объединений социально – значимой деятельности осуществляется в соответствии с планом – графиком работ, который составляется администрацией школы и руководителями бригад (объединений), утверждается приказом директора школы.

3.7. Перед началом социально-значимой деятельности проводится родительское собрание, собрание обучающихся, на котором обучающихся и их родителей (законных представителей) знакомят с видами работ.

IV. Документация по организации и проведению летней школьной трудовой занятости

4.1. Приказ о назначении ответственного за организацию социально – значимой деятельности, о назначении руководителей бригад (объединений).

4.2. План и график работы бригад (объединений) социально – значимой деятельности, утвержденные директором школы.

4.3. Функциональные обязанности руководителя летней школьной социально – значимой деятельностью.

4.4. Инструкции по технике безопасности при выполнении различных видов работ.

4.5. Протоколы педагогических советов, совещаний при директоре, родительских собраний, собраний (классных часов) обучающихся, на которых рассматривались вопросы организации летней социально – значимой деятельности.

4.6. Заявления – согласия родителей (законных представителей).

4.7. Журнал проведения инструктажа по технике безопасности.

4.8. Журнал учета участия обучающихся в социально – значимой деятельности.

V. Заключительные положения.

5.1. Ежегодно в сентябре месяце осуществляется подведение итогов по видам социально-значимой деятельности в школе на заседаниях органов ученического самоуправления и Управляющего совета.

В дело 01-14

Специалист по кадрам

_____ М.В. Ялашкина

25.05.2026