



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗАВОДОУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ЗАВОДОУКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
(МАОУ «СОШ № 2»)

ПРИКАЗ

15 января 2026

№ 24 - О

г. Заводоуковск

Об организации летнего
отдыха и занятости учащихся

В соответствии с Распоряжением Правительства Тюменской области «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2026 году» от 28 ноября 2025г. № 1019–рп; положения, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 20 декабря 2021г. № 849-п, в целях организации оздоровительной кампании, создания безопасных условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в 2026 году,

ПРИКАЗ ЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости учащихся МАОУ «СОШ № 2» Нагапетян Оксану Николаевну, заместителя директора по учебно - воспитательной работе.
2. Организовать работу детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «СОШ № 2» (далее – лагерь):
 - 1 смена – со 01 июня 2026 г. по 22 июня 2026 г. в составе 250 человек;
 - 2 смена - с 26 июня 2026 г. по 16 июля 2026 г. в составе 250 человек.
- 2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно – эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря:
 - 1 смена – Гловатских Елену Евгеньевну, педагога-организатора;
 - 2 смена – Адамберг Татьяну Петровну, учителя физики.
- 2.2. Назначить педагогом - организатором лагеря:
 - 1 смена –Чегодаеву Алену Валерьевну, учителя-логопеда, Яковлеву Наталью Сергеевну-учителя русского языка и литературы;
 - 2 смена – Тихонову Юлию Александровну, учителя русского языка и литературы;
- 2.3. Назначить руководителями кружков в лагере:

1 смена:

Кожевников Н.С., «Куборо», «Удивительный мир Scratch»

Кармачев А.А., спортивная секция «Скалодром»

Перемикин А.Д., кружок «Робототехника»

Шкуратова О.К., кружок «100 шагов к успеху»

Кудинова Л.Н., кружок «РобоЛаб»

Ковацок Л.Р., кружок «Волшебная палитра»

Никитина Ю.В., кружок «Наши руки не для скуки»

Козлова О.С., кружок «Киноклуб»

Семке И.Ю., кружок «100 шагов к успеху»

2 смена:

Фатеев В.В., кружок «Мы любим спорт»

Пивненко Н.Л., кружок «Истоки русской культуры»

Савко С.В., кружок «Робототехника»

Григорьева М.А., кружок «Занимательная лексика»

Захарова Т.А., кружок «К вершинам знаний»

Симакова Ю.В., кружок «Занимательная математика»

Чегодаева А.В., мастерская чудес «Фантазия»

Разова А.А., творческая мастерская «Ленд-арт»

2.4. Назначить организаторами физкультурно-массовой работы:

1 смена – Кармачева А.А., Кирилленко П.П., Сергушин К.А.- учителей физической культуры,

2 смена – Палкина В.А., Фатеева В. В., Сергушин К.А.- учителей физической культуры.

2.5. Назначить воспитателями в лагере:

1 смена – Аллес Е.А., Беляеву Л.А., Бибикову Я.С., Бурик Н.М., Быкову Е.В., Верченко Л.А., Демчур Т.Н., Демину А.Ю., Десятову Е.С., Жукову Н.В., Иванова А.С., Карпова Н.Е., Кирилленко Ю.В., Клюку В.Ф., Книгину О.В., Ковацок Л.Р., Кожевникова Н.С., Козлову О.С., Кувшинову Е.В., Кудинову Л.Н., Куликову С.А., Мочаеву Т.П., Некрасову К.А., Павленко М.Ю., Перевозкину Е.А., Перемикина А.Д., Петрову О.В., Прохорович Т.И., Семке И.Ю., Смирнову О.В., Ткачеву О.Г., Трапезникову О.Н., Урих О.В., Сорокину С.В., Фатееву Н.В., Федотову О.Ю., Худякову М.В., Шкуратову О.К., Шляхтич Д.Г., Эккардт Г.А., Борисову Д.Ю., Руденко А.В., Семенову Т.Л.

2 смена – Григорьеву М.А., Захарову Т.А., Касаткину Т.Ф., Кетову И.В., Круглову А.А., Кузьмичеву Е.В., Мокроусову Е.В., Морожникову Л.В., Мунарева Е.В., Пивненко Н.Л., Разову А.А., Савко С.В., Симакову Ю.В., Хаязову Т.М., Борисову Д.Ю., Руденко А.В., Кокорину В.А., Скорикову Т.А.

2.6. Назначить ответственным за организацию питьевого режима: на 1 и 2 смене – Карпову Е.Г., заведующую хозяйством.

2.7. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте: 1 смена – Гловатских Елену Евгеньевну, начальника лагеря, 2 смена – Адамберг Татьяну Петровну, начальника лагеря.

2.8. Начальнику лагеря 1 смены Гловатских Елене Евгеньевне, 2 смены Адамберг Татьяне Петровне, организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.

2.9. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно –

гигиеническими, противопожарными требованиями помещений общеобразовательной

организации, для работы лагеря на Карпову Е.Г, заведующую хозяйством.

2.10. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере: 1 смена – Гловатских Елену Евгеньевну, начальника лагеря, 2 смена – Адамберг Татьяну Петровну, начальника лагеря.

2.11. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере: 1 смена, 2 смена – Карпова Е.Н. – электрика школы.

2.12. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря, 1 смена, 2 смена – Карпову Е.Г., заведующую хозяйством.

2.13. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

каб. 101(49 м2), 102(48,3 м2), 103(48,6 м2) , 104(49,2 м2) , 105 (48,3 м2), 201 (51,1 м2), 202 (49,2 м2), 203 (49,5 м2), 205 (48 м2), 206 (48,9 м2) – игровые;

каб. 301 (50,4 м2), 302 (49,2 м2), 303 (48,6 м2), 304 (48,5 м2), 305 (48,3 м2), 306 (48,6 м2), 307 (48,3 м2) , 308 (50,7 м2), 213 (42,9 м2), 214 (41,8 м2), 215 (42,9 м2), 216 (42,8 м2) – спальни;

каб. 212 (39 м2) – штаб;

столовая (165,4 м2), спортивный зал (265 м2), информационно – библиотечный центр (242 м2), находящиеся на 1 этаже;

актовый зал, находящийся на 2 этаже (191,7 м2).

3. Организовать работу лагеря в соответствии с программой детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Галактика Первых», утвержденной директором школы В.В.Базелюк 4 марта 2026 г.

3.1. Утвердить следующий режим работы лагеря:

Элементы режима дня	Пребывание детей
Сбор детей, зарядка	8.30 - 9.00
Утренняя линейка	9.00 - 9.15
Завтрак	9.15 - 10.00
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00 – 12.00
Оздоровительные процедуры	12.00 - 13.00
Обед	13.00 - 14.00
Свободное время	14.00-14.30
Дневной сон	14.30-15.30

Полдник	16.00-16.30
Работа по плану отрядов, работа кружков и секций	16.30-18.00.
Уход домой	18.00

3.2. Ознакомить сотрудников лагеря под роспись с функциональными обязанностями сотрудников, задействованных в организации работы лагеря. Ответственность возложить на начальника лагеря 1 смена – Гловатских Е.Е., 2 смена – Адамберг Т.П.

3.3. Ознакомить сотрудников лагеря под роспись с должностными инструкциями по охране труда. Ответственность возложить на начальника лагеря 1 смена – Гловатских Е.Е., 2 смена – Адамберг Т.П.

4. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах профилактического учета Нагапетян О.Н., заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

5. Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся (взаимодействию с какими – либо учреждениями по вопросам трудоустройства) Нагапетян О.Н. – заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

6. Классным руководителям провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 22 мая 2026 г.

6.1. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 15 апреля 2026 г.

7. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период Нагапетян О.Н., заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

8. Разместить информацию об организации летней кампании в общеобразовательном учреждении на школьном сайте, стенде, обеспечить своевременное пополнение материалами педагогов – организаторов Плетеневских Е.Ю., Яковлеву Н.С., Тихонову Ю.А.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно – воспитательной работе Нагапетян О.Н.

Директор:



В.В.Базелюк

С приказом ознакомлены:

« 15 » января 2026 г. О. Нагапетян | Нагапетян О.Н.
 « 15 » января 2026 г. Пл | Плетеневских Е.Ю.
 « 15 » января 2026 г. Гл | Гловатских Е.Е.

[illegible]

« 15 » января	2026 г.		Каримов Б. Н.
« 15 » января	2026 г.		Кузнецов Д. С.
« 15 » января	2026 г.		Муратов А. С.
« 15 » января	2026 г.		Стеценко Н. С.
« 15 » января	2026 г.		Жукова Г. Д.
« 15 » января	2026 г.		Плещиков А. Д.
« 15 » января	2026 г.		Струнин А. С.
« 15 » января	2026 г.		Морозова Т. Р.
« 15 » января	2026 г.		Костевников К. С.
« 15 » января	2026 г.		Тюхова И. С.
« 15 » января	2026 г.		Верченко И. А.
« 15 » января	2026 г.		Тюрин Н. М.
« 15 » января	2026 г.		Панкова И. А.
« 15 » января	2026 г.		Савко С. В.
« 15 » января	2026 г.		Ковалева И. Р.
« 15 » января	2026 г.		Разова А. А.
« 15 » января	2026 г.		Иванов А. С.
« 15 » января	2026 г.		Павлов М. Д.
« 15 » января	2026 г.		Павлов Р. В.
« 15 » января	2026 г.		Помоно О. В.
« 15 » января	2026 г.		Помоно А. М.
« 15 » января	2026 г.		Помоно О. Т.
« 15 » января	2026 г.		Крутова А. А.
« 15 » января	2026 г.		Кузнецова Е. В.
« 15 » января	2026 г.		Куликова Л. Ф.
« 15 » января	2026 г.		Захарова Т. А.
« 15 » января	2025 г.		Плещиков А. Д.
« 15 » января	2026 г.		Некрасова Т. А.

[illegible]