

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
Заводоуковская средняя общеобразовательная школа № 3,
филиал Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Заводоуковского муниципального округа
«Заводоуковская средняя общеобразовательная школа № 2»
(СОШ № 3, филиал МАОУ «СОШ № 2»)

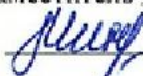
РАССМОТРЕНА
на заседании ШМО
учителей русского языка
и литературы
Протокол № 4

от 24.08.2026

Руководитель: 

/С.Н.Юрьева/

СОГЛАСОВАНА
заместитель директора филиала

 /Мингалёва А.А./

28.08.2026

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора школы
от 29.08.2026

№ 141-О

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного курса
«Русский язык в деловом обществе»
Уровень основного общего образования
Срок освоения: 1 год (11 класс)
на 2026-2027 учебный год

Составитель:
Терентьева Ольга Евгеньевна,
учитель русского языка и литературы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа **«Русский язык в деловом обществе»** разработана на основе следующих документов:

- ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287,
- Приказа Минпросвещения России от 19.03.2024 N 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 18.06.2025 N 467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.07.2025 N 82961);
- Приказа Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2025 № 808 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- ФОП ООО, утверждённой приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 370 (с обновлением от 12.07.2023 № 74223),
- Положения о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей, разрабатываемых на основе обновленных ФГОС и в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования от 16 июня 2025 г. № 25 (приказ от 16.06.2025 № 107-О).

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КУРСА

Русский язык – государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения народов России, национальный язык русского народа. Как государственный язык и язык межнационального общения русский язык является средством коммуникации всех народов Российской Федерации, основой их социально-экономической, культурной и духовной консолидации.

Язык – орудие познания и главное средство общения, и только хорошо владея всеми его богатствами, дающими ключ к познанию и знанию, человек говорящий осознает себя полноценной личностью.

Курс **«Русский язык в деловом обществе»** ставит своей целью попытку использовать возможности функционального аспекта изучения русского языка в формировании деловой речевой культуры учащихся.

Курс разработан в соответствии с задачами модернизации содержания образования, а также с учетом дидактических требований к уровню подготовки учащихся. Основными содержательными линиями курса являются языковые знания и навыки оперирования ими. Предполагается использование разнообразных форм организации учебного процесса, внедрение современных методов обучения и педагогических технологий.

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА

Цель курса «Русский язык в деловом обществе» заключается в том, чтобы познакомить учащихся с жанрами деловой письменной речи, видами деловых писем, совершенствовать умения составлять деловые бумаги в соответствии с нормами и правилами.

Курс направлен на повышение уровня грамотности учащихся, углубление понимания структуры русского языка и развитие умения применять полученные знания на практике.

Задачи курса:

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- формирование языковых, социокультурных знаний в области коммуникативной компетенции будущего специалиста (виды общения, вербальные и невербальные средства коммуникации);
- развитие речевого мастерства для подготовки к профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т. п.);
- повышение культуры деловой речи и уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации;
- совершенствование общеучебных интеллектуальных, информационных умений и навыков в области деловой речи и делового общения;
- формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; монологический, диалогический, полилогический виды речи).
- обретение необходимого системного комплекса профессиональных знаний;
- получение практических навыков (принятие решений, наблюдение, анализ ситуаций) и развитие способностей (лидерских, коммуникационных);
- формирование коммуникативной компетенции будущего специалиста;
- формирование системы профессиональных, общечеловеческих, моральных, культурных и иных ценностей.

Уровень реализации рабочей программы: базовый

МЕСТО УЧЕБНОГО КУРСА

Общее число часов, отведенных на изучение учебного курса в 11 составляет 34 часов (1 час в неделю).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКТ УЧЕБНОГО КУРСА

1. Бройде М.Е. Русский язык в упражнениях и играх. - М.: Рольф, 2001.
2. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б., Теленкова М.А. Современный русский язык.— М.: Международные отношения, 1994.
3. Сиднева И.В. Сборник орфографических диктантов. М. Арти, 2001 год.

Интернет-ресурсы

<http://www.gramota.ru/>- Все о русском языке на страницах справочно-информационного портала. Словари он-лайн. Ответы на вопросы в справочном бюро. Официальные документы, связанные с языковой политикой. Статьи, освещающие актуальные проблемы русистики и лингвистики.

<http://www.grammar.ru/> - Пишем и говорим правильно: нормы современного русского языка. Помощь школьникам и абитуриентам. Деловые бумаги - правила оформления. Консультации по русскому языку и литературе, ответы на вопросы.

<http://www.school.edu.ru/> -Российский образовательный портал

<http://www.1september.ru/ru/> - газета «Первое сентября»
<http://all.edu.ru/> - Все образование Интернета

Воспитательный потенциал учебного курса «Русский язык в деловом обществе» реализуется через:

- использование воспитательных возможностей содержания учебного курса для создания благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников и прежде всего ценностных отношений через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке адекватных особым потребностям обучающихся и их реальным возможностям форм организации: дидактических материалов, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией - инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование на уроке адекватных коммуникативных и коммуникационных (цифровых) технологий;
- организация взаимопомощи обучающихся друг другу в рамках урочной деятельности.

ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА «РУССКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОМ ОБЩЕСТВЕ»

При выборе дидактического материала, используемого в рамках учебного курса учитываются профессии разных направлений.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

Стиль как инструмент успеха

Значение курса, его задачи.

Письменная деловая коммуникация

Виды деловых документов. Структура. Шаблоны. Применение.

Деловая переписка

Деловой этикет. Правила деловой переписки.

Устное деловое общение

Деловой разговор. Собеседование. Резюме.

Информационная безопасность и право

Юридическая сила документа. Защита персональных данных.

Итоговый практикум

Портфолио документов. Деловое сообщение.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты освоения программы учебного курса достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности.

В результате изучения у обучающегося будут формироваться **следующие личностные результаты:**

1) гражданского воспитания:

готовность к выполнению обязанностей гражданина и реализации его прав, уважение прав, свобод и законных интересов других людей, активное участие в жизни семьи, образовательной организации, местного сообщества, родного края, страны, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отражёнными в литературных произведениях, написанных на русском языке;

неприятие любых форм экстремизма, дискриминации; понимание роли различных социальных институтов в жизни человека;

представление об основных правах, свободах и обязанностях гражданина, социальных нормах и правилах межличностных отношений в поликультурном и многоконфессиональном обществе, формируемое в том числе на основе примеров из литературных произведений, написанных на русском языке;

готовность к разнообразной совместной деятельности, стремление к взаимопониманию и взаимопомощи, активное участие в школьном самоуправлении;

готовность к участию в гуманитарной деятельности (помощь людям, нуждающимся в ней; волонтерство);

2) патриотического воспитания:

осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, понимание роли русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России, проявление интереса к познанию русского языка, к истории и культуре Российской Федерации, культуре своего края, народов России, ценностное отношение к русскому языку, к достижениям своей Родины – России, к науке, искусству, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, в том числе отражённым в художественных произведениях, уважение к символам России, государственным праздникам, историческому и природному наследию и памятникам, традициям разных народов, проживающих в родной стране;

3) духовно-нравственного воспитания:

ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора, готовность оценивать своё поведение, в том числе речевое, и поступки,

а также поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков; активное неприятие асоциальных поступков, свобода и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства;

4) эстетического воспитания:

восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание эмоционального воздействия искусства, осознание важности художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения;

осознание важности русского языка как средства коммуникации и самовыражения; понимание ценности отечественного и мирового искусства, роли этнических культурных традиций и народного творчества, стремление к самовыражению в разных видах искусства;

5) физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

осознание ценности жизни с опорой на собственный жизненный и читательский опыт, ответственное отношение к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни (здоровое

питание, соблюдение гигиенических правил, рациональный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность);

осознание последствий и неприятие вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение) и иных форм вреда для физического и психического здоровья, соблюдение правил безопасности, в том числе навыки безопасного поведения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в процессе школьного языкового образования;

способность адаптироваться к стрессовым ситуациям и меняющимся социальным, информационным и природным условиям, в том числе осмысляя собственный опыт и выстраивая дальнейшие цели;

умение принимать себя и других, не осуждая;

умение осознавать своё эмоциональное состояние и эмоциональное состояние других, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния, в том числе опираясь на примеры из литературных произведений, написанных на русском языке, сформированность навыков рефлексии, признание своего права на ошибку и такого же права другого человека;

6) трудового воспитания:

установка на активное участие в решении практических задач (в рамках семьи, школы, города, края) технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность;

интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания и ознакомления с деятельностью филологов, журналистов, писателей, уважение к труду и результатам трудовой деятельности, осознанный выбор и построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов и потребностей;

умение рассказать о своих планах на будущее;

7) экологического воспитания:

ориентация на применение знаний из области социальных и естественных наук для решения задач в области окружающей среды, планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды, умение точно, логично выражать свою точку зрения на экологические проблемы;

повышение уровня экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения, активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе сформированное при знакомстве с литературными произведениями, поднимающими экологические проблемы, осознание своей роли как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред, готовность к участию в практической деятельности экологической направленности;

8) ценности научного познания:

ориентация в деятельности на современную систему научных представлений об основных закономерностях развития человека, природы и общества, взаимосвязях человека с природной и социальной средой, закономерностях развития языка, овладение языковой и читательской культурой, навыками чтения как средства познания мира, овладение основными навыками исследовательской деятельности, установка на осмысление опыта, наблюдений, поступков и стремление совершенствовать пути достижения индивидуального и коллективного благополучия;

9) адаптации обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды:

освоение обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, норм и правил общественного поведения, форм социальной жизни в группах и сообществах, включая семью, группы, сформированные по профессиональной деятельности, а также в рамках социального взаимодействия с людьми из другой культурной среды;

потребность во взаимодействии в условиях неопределённости, открытость опыту и знаниям других, потребность в действии в условиях неопределённости, в повышении уровня своей

компетентности через практическую деятельность, в том числе умение учиться у других людей, получать в совместной деятельности новые знания, навыки и компетенции из опыта других, необходимость в формировании новых знаний, умений связывать образы, формулировать идеи, понятия, гипотезы об объектах и явлениях, в том числе ранее неизвестных, осознание дефицита собственных знаний и компетенций, планирование своего развития, умение оперировать основными понятиями, терминами и представлениями в области концепции устойчивого развития, анализировать и выявлять взаимосвязь природы, общества и экономики, оценивать свои действия с учётом влияния на окружающую среду, достижения целей и преодоления вызовов, возможных глобальных последствий;

способность осознать стрессовую ситуацию, оценивать происходящие изменения и их последствия, опираясь на жизненный, речевой и читательский опыт, воспринимать стрессовую ситуацию как вызов, требующий контрмер; оценивать ситуацию стресса, корректировать принимаемые решения и действия; формулировать и оценивать риски и последствия, формировать опыт, уметь находить позитивное в сложившейся ситуации, быть готовым действовать в отсутствие гарантий успеха.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения учебного курса у обучающегося будут формироваться **следующие метапредметные результаты**: познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий**:

выявлять и характеризовать существенные признаки языковых единиц, языковых явлений и процессов;

устанавливать существенный признак классификации языковых единиц (явлений), основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа, классифицировать языковые единицы по существенному признаку;

выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых фактах, данных и наблюдениях, предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий;

выявлять дефицит информации текста, необходимой для решения поставленной учебной задачи;

выявлять причинно-следственные связи при изучении языковых процессов, делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях;

самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи при работе с разными типами текстов, разными единицами языка, сравнивая варианты решения и выбирая оптимальный вариант с учётом самостоятельно выделенных критериев.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий**:

использовать вопросы как исследовательский инструмент познания в языковом образовании;

формулировать вопросы, фиксирующие несоответствие между реальным и желательным состоянием ситуации, и самостоятельно устанавливать искомое и данное;

формировать гипотезу об истинности собственных суждений и суждений других, аргументировать свою позицию, мнение;

составлять алгоритм действий и использовать его для решения учебных задач;

проводить по самостоятельно составленному плану небольшое исследование по установлению особенностей языковых единиц, процессов, причинно-следственных связей и зависимостей объектов между собой;

оценивать на применимость и достоверность информацию, полученную в ходе лингвистического исследования (эксперимента);

самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведённого наблюдения, исследования, владеть инструментами оценки достоверности полученных выводов и обобщений;

прогнозировать возможное дальнейшее развитие процессов, событий и их последствия в аналогичных или сходных ситуациях, а также выдвигать предположения об их развитии в новых условиях и контекстах.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий**:

применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации с учётом предложенной учебной задачи и заданных критериев;

выбирать, анализировать, интерпретировать, обобщать и систематизировать информацию, представленную в текстах, таблицах, схемах;

использовать различные виды аудирования и чтения для оценки текста с точки зрения достоверности и применимости содержащейся в нём информации и усвоения необходимой информации с целью решения учебных задач;

использовать смысловое чтение для извлечения, обобщения и систематизации информации из одного или нескольких источников с учётом поставленных целей;

находить сходные аргументы (подтверждающие или опровергающие одну и ту же идею, версию) в различных информационных источниках;

самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации (текст, презентация, таблица, схема) и иллюстрировать решаемые задачи несложными схемами, диаграммами, иной графикой и их комбинациями в зависимости от коммуникативной установки;

оценивать надёжность информации по критериям, предложенным учителем или сформулированным самостоятельно;

эффективно запоминать и систематизировать информацию.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий**:

воспринимать и формулировать суждения, выражать эмоции в соответствии с условиями и целями общения; выражать себя (свою точку зрения) в диалогах и дискуссиях, в устной монологической речи и в письменных текстах;

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков;

знать и распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, вести переговоры;

понимать намерения других, проявлять уважительное отношение к собеседнику и в корректной форме формулировать свои возражения;

в ходе диалога (дискуссии) задавать вопросы по существу обсуждаемой темы и высказывать идеи, нацеленные на решение задачи и поддержание благожелательности общения;

сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций;

публично представлять результаты проведённого языкового анализа, выполненного лингвистического эксперимента, исследования, проекта;

самостоятельно выбирать формат выступления с учётом цели презентации и особенностей аудитории и в соответствии с ним составлять устные и письменные тексты с использованием иллюстративного материала.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий**:

выявлять проблемы для решения в учебных и жизненных ситуациях;

ориентироваться в различных подходах к принятию решений (индивидуальное, принятие решения в группе, принятие решения группой);

самостоятельно составлять алгоритм решения задачи (или его часть), выбирать способ решения учебной задачи с учётом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать предлагаемые варианты решений;

самостоятельно составлять план действий, вносить необходимые коррективы в ходе его реализации;

делать выбор и брать ответственность за решение.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоконтроля, эмоционального интеллекта как части регулятивных универсальных учебных действий**:

владеть разными способами самоконтроля (в том числе речевого), самомотивации и рефлексии;

давать адекватную оценку учебной ситуации и предлагать план её изменения;

предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении учебной задачи, и адаптировать решение к меняющимся обстоятельствам;

объяснять причины достижения (недостижения) результата деятельности; понимать причины коммуникативных неудач и уметь предупреждать их, давать оценку приобретённому речевому опыту и корректировать собственную речь с учётом целей и условий общения; оценивать соответствие результата цели и условиям общения;

развивать способность управлять собственными эмоциями и эмоциями других;

выявлять и анализировать причины эмоций; понимать мотивы и намерения другого человека, анализируя речевую ситуацию; регулировать способ выражения собственных эмоций;

осознанно относиться к другому человеку и его мнению;

признавать своё и чужое право на ошибку;

принимать себя и других, не осуждая;

проявлять открытость;

осознавать невозможность контролировать всё вокруг.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения совместной деятельности**:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи;

принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по её достижению; распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;

уметь обобщать мнения нескольких людей, проявлять готовность руководить, выполнять поручения, подчиняться;

планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учётом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнениями, «мозговой штурм» и другие);

выполнять свою часть работы, достигать качественный результат по своему направлению и координировать свои действия с действиями других членов команды;

оценивать качество своего вклада в общий продукт по критериям, самостоятельно сформулированным участниками взаимодействия, сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности и проявлять готовность к представлению отчёта перед группой.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Общие сведения о языке

Осознавать богатство и выразительность русского языка, приводить примеры, свидетельствующие об этом.

Знать основные разделы лингвистики.

Язык и речь

Характеризовать различия между устной и письменной речью, диалогом и монологом, учитывать особенности видов речевой деятельности при решении практико-ориентированных учебных задач и в повседневной жизни.

Владеть различными видами аудирования: выборочным, ознакомительным, детальным – научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи.

Владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым.

Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

Участвовать в диалоге на лингвистические темы (в рамках изученного) и темы на основе жизненных наблюдений (объём не менее 6 реплик).

Понимать содержание прослушанных и прочитанных научно-учебных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи объёмом не менее 280 слов: подробно, сжато и выборочно передавать в устной и письменной форме содержание прослушанных и прочитанных научно-учебных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи (для подробного изложения объём исходного текста должен составлять не менее 230 слов; для сжатого и выборочного изложения – не менее 260 слов).

Текст

Анализировать текст с точки зрения его соответствия основным признакам: наличия темы, главной мысли, грамматической связи предложений, цельности и относительной законченности; указывать способы и средства связи предложений в тексте; анализировать текст с точки зрения его принадлежности к функционально-смысловому типу речи; анализировать языковые средства выразительности в тексте (фонетические, словообразовательные, лексические, морфологические).

Распознавать тексты разных функционально-смысловых типов речи; анализировать тексты разных функциональных разновидностей языка и жанров; применять эти знания при выполнении языкового анализа различных видов и в речевой практике.

Создавать тексты различных функционально-смысловых типов речи с опорой на жизненный и читательский опыт; тексты с опорой на произведения искусства (в том числе сочинения-миниатюры объёмом 7 и более предложений; классные сочинения объёмом не менее 200 слов с учётом стиля и жанра сочинения, характера темы).

Владеть умениями информационной переработки текста: создавать тезисы, конспект; извлекать информацию из различных источников, в том числе из лингвистических словарей и справочной литературы, и использовать её в учебной деятельности.

Представлять сообщение на заданную тему в виде презентации.

Представлять содержание прослушанного или прочитанного научно-учебного текста в виде таблицы, схемы; представлять содержание таблицы, схемы в виде текста.

Редактировать тексты: собственные и(или) созданные другими обучающимися тексты с целью совершенствования их содержания и формы, сопоставлять исходный и отредактированный тексты.

Орфография

Применять знания по орфографии в практике правописания

Лексикология

Объяснять лексическое значение слова разными способами (подбор однокоренных слов; подбор синонимов и антонимов; определение значения слова по контексту, с помощью толкового словаря).

Различать слова с точки зрения их происхождения: исконно русские и заимствованные слова; различать слова с точки зрения их принадлежности к активному или пассивному запасу: неологизмы, устаревшие слова (историзмы и архаизмы); различать слова с точки зрения сферы их употребления: общеупотребительные слова и слова ограниченной сферы употребления

(диалектизмы, термины, профессионализмы, жаргонизмы); определять стилистическую окраску слова. Проводить лексический анализ слов.

Распознавать эпитеты, метафоры, олицетворения; понимать их основное коммуникативное назначение в художественном тексте и использовать в речи с целью повышения её богатства и выразительности.

Распознавать в тексте фразеологизмы, уметь определять их значения; характеризовать ситуацию употребления фразеологизма.

Осуществлять выбор лексических средств в соответствии с речевой ситуацией; пользоваться словарями иностранных слов, устаревших слов; оценивать свою и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления; использовать толковые словари.

Проводить лексический анализ слов

Уметь пользоваться лексическими словарями (толковым словарём, словарями синонимов, антонимов, омонимов, паронимов).

Морфемика. Словообразование. Орфография

Соблюдать нормы словообразования имён прилагательных. Распознавать изученные орфограммы; проводить орфографический анализ слов; применять знания по орфографии в практике правописания.

Морфология. Культура речи. Орфография

Применять знания о частях речи как лексико-грамматических разрядах слов, о грамматическом значении слова, о системе частей речи в русском языке для решения практико-ориентированных учебных задач.

Применять знания по морфологии при выполнении языкового анализа различных видов и в речевой практике.

Синтаксис. Культура речи. Пунктуация

Распознавать единицы синтаксиса (словосочетание и предложение); проводить синтаксический анализ словосочетаний и простых предложений; проводить пунктуационный анализ простых осложнённых и сложных предложений (в рамках изученного); применять знания по синтаксису и пунктуации при выполнении языкового анализа различных видов и в речевой практике.

Проводить пунктуационный анализ предложения (в рамках изученного).

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы, ресурсы ИИ
		всего	Контрольная работа	
Раздел 1. Стиль как инструмент успеха				
1.1.	Стили речи	1		ФИПИ: https://fipi.ru/oge/otkrytyy-bank-zadaniy-oge Яндекс Образование: https://yandex.ru/edu/
1.2.	Специфика официально- делового стиля.	1		Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/fd4b7dd3-1152-4ac9-8cfd-b303ed5a6960?backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11
1.3.	Специфика официально- делового стиля. Где он встречается: от заявлений до законов.	1		Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/01cc8f41-4f64-4e86-8746-aded7bdbb5ce?backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11 ФИПИ: https://fipi.ru/oge/otkrytyy-bank-zadaniy-oge GigaChat: https://gigachat.devices.sberbank.ru/
1.4.	Специфика официально- делового стиля. Где он встречается: от заявлений до законов.	1		Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/01cc8f41-4f64-4e86-8746-aded7bdbb5ce?backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11 Грамота.ру: https://gramota.ru/ YandexGPT: https://yandex.ru/
Раздел 2.				
Письменная деловая коммуникация				
2.1	Заявление, объяснительная.	1		Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/01cc8f41-4f64-4e86-8746-aded7bdbb5ce?backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11
2.2	Заявление, объяснительная.	1		Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/01cc8f41-4f64-4e86-8746-aded7bdbb5ce?backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11

				Грамота.ру: https://gramota.ru/ GigaChat: https://gigachat.devices.sberbank.ru/
2.3	Доверенность.	1		Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/01cc8f41-4f64-4e86-8746-aded7bdbb5ce?backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11
2.4	Автобиография.	1		Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/01cc8f41-4f64-4e86-8746-aded7bdbb5ce?backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11 Грамота.ру: https://gramota.ru/ Grammar.ru: https://grammar.ru/
2.5	Резюме.	1		Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/01cc8f41-4f64-4e86-8746-aded7bdbb5ce?backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11 1С: Репетитор: https://repetitor.1c.ru/
2.6	Резюме.	1		Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/01cc8f41-4f64-4e86-8746-aded7bdbb5ce?backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11 ФИПИ: https://fipi.ru/oge/otkrytyy-bank-zadaniy-oge
2.7	Резюме.	1		Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/01cc8f41-4f64-4e86-8746-aded7bdbb5ce?backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11 YandexGPT: https://yandex.ru/
2.8	Сопроводительное письмо.	1		Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/01cc8f41-4f64-4e86-8746-aded7bdbb5ce?backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11
2.9	Письменная и деловая коммуникация. Практикум.	1		Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/01cc8f41-4f64-4e86-8746-aded7bdbb5ce?backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11
2.10	Письменная и деловая коммуникация.	1		Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/01cc8f41-4f64-4e86-8746-aded7bdbb5ce?backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11

	Практикум.			
Раздел 3.				
Деловая переписка				
3.1	Этикет E-mail переписки.	1		Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/104b0f52-893e-415e-9c23-1fb4f6d55412?backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11 1C: Репетитор: https://repetitor.1c.ru/
3.2	Этикет E-mail переписки.	1		Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/104b0f52-893e-415e-9c23-1fb4f6d55412?backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11
3.3	Мессенджеры.	1		Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/104b0f52-893e-415e-9c23-1fb4f6d55412?backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11 Грамота.ру: https://gramota.ru/ YandexGPT: https://yandex.ru/
3.4	Мессенджеры.	1		Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/104b0f52-893e-415e-9c23-1fb4f6d55412?backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11 ФИПИ: https://fipi.ru/oge/otkrytyy-bank-zadaniy-oge
3.5	Как писать вежливо.	1		Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/104b0f52-893e-415e-9c23-1fb4f6d55412?backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11
3.6	Как писать вежливо.	1		Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/104b0f52-893e-415e-9c23-1fb4f6d55412?backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11
Раздел 4. Устное деловое общение				
4.1	Телефонный разговор.	1		Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/ad06f204-b376-4b67-8407-6c9d5c3b24ae?backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11 Яндекс Учебник: https://yandex.ru/edu/
4.2	Телефонный разговор.	1		Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/ad06f204-b376-4b67-8407-6c9d5c3b24ae?backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11

				4b67-8407-6c9d5c3b24ae? backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11 Грамота.py: https://gramota.ru/ YandexGPT: https://yandex.ru/
4.3	Собеседование при приеме на работу.	1		Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/ad06f204-b376-4b67-8407-6c9d5c3b24ae? backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11 ФИПИ: https://fipi.ru/oge/otkrytyy-bank-zadaniy-oge
4.4	Собеседование при приеме на работу.	1		Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/ad06f204-b376-4b67-8407-6c9d5c3b24ae? backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11 Грамота.py: https://gramota.ru/
4.5	Самопрезентация.	1		Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/eae5cb3e-8aad-4d80-9335-7d4aa1ec6e8e?backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11 GigaChat: https://gigachat.devices.sberbank.ru/
4.6	Самопрезентация.	1		Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/eae5cb3e-8aad-4d80-9335-7d4aa1ec6e8e?backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11
4.7	Переговоры.			Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/eae5cb3e-8aad-4d80-9335-7d4aa1ec6e8e?backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11 1С: Репетитор: https://repetitor.1c.ru/ YandexGPT: https://yandex.ru/
4.8	Переговоры.			Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/eae5cb3e-8aad-4d80-9335-7d4aa1ec6e8e?backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11
Раздел 5. Информационная безопасность и право				
5.1	Юридическая сила электронных документов.	1		Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/3bdd6015-e96c-4667-bc89-11906c7ffb09? backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11
5.2	Юридическая сила	1		Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/3bdd6015-

	электронных документов.			e96c-4667-bc89-11906c7ffb09? backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11 GigaChat: https://gigachat.devices.sberbank.ru/
5.3	Защита персональных данных.	1		Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/3bdd6015-e96c-4667-bc89-11906c7ffb09? backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11 YandexGPT: https://yandex.ru/
5.4	Защита персональных данных.	1		Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/3bdd6015-e96c-4667-bc89-11906c7ffb09? backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11 ФИПИ: https://fipi.ru/oge/otkrytyy-bank-zadaniy-oge
Раздел 6. Итоговый практикум				
6.1	Деловая игра: «От стартапа до найма»	2		Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/3bdd6015-e96c-4667-bc89-11906c7ffb09? backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11 GigaChat: https://gigachat.devices.sberbank.ru/
6.2	Защита портфолио документов.	2		Библиотека ЦОК: https://lesson.edu.ru/lesson/3bdd6015-e96c-4667-bc89-11906c7ffb09? backUrl=%2F01%2F11%3Fclass%3D11 ФИПИ: https://fipi.ru/oge/otkrytyy-bank-zadaniy-oge
	Общее количество часов по программе	34	0	

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока
1.	Стили речи
2.	Специфика официально-делового стиля.
3.	Специфика официально-делового стиля. Где он встречается: от заявлений до законов.
4.	Специфика официально-делового стиля. Где он встречается: от заявлений до законов.
5.	Заявление, объяснительная.
6.	Заявление, объяснительная.
7.	Доверенность.
8.	Автобиография.
9.	Резюме.
10.	Резюме.
11.	Резюме.
12.	Сопроводительное письмо.
13.	Письменная и деловая коммуникация. Практикум.
14.	Письменная и деловая коммуникация. Практикум.
15.	Этикет E-mail переписки.
16.	Этикет E-mail переписки.
17.	Мессенджеры.
18.	Мессенджеры.
19.	Как писать вежливо.
20.	Как писать вежливо.
21.	Телефонный разговор.
22.	Телефонный разговор.
23.	Собеседование при приеме на работу.
24.	Собеседование при приеме на работу.
25.	Самопрезентация.
26.	Самопрезентация.
27.	Переговоры.
28.	Переговоры.
29.	Юридическая сила электронных документов.
30.	Юридическая сила электронных документов.
31.	Защита персональных данных.
32.	Защита персональных данных.
33.	Деловая игра: «От стартапа до найма»
34.	Защита портфолио документов.