Заводоуковская средняя общеобразовательная школа №3,
филиал Муниципального автономного общеобразовательного
учреждение Зааводоуковского муниципального округа
«Заводоуковская средняя общеобразовательная школа № 2»

Утверждаю:
Директор филиала СОШ № 3,
филиал МАОУ «СОШ №2»

_____ Тихонов Ф.А.
приказ № 130-О от 26.08. 2026

ПОЛОЖЕНИЕ
26.08.2026 № 43
г. Заводоуковск

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУЗЕЕ «ЭХО ПРОШЛОГО»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ (ред. от 12.12.2023) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации";
Письмом Министерства образования России от 12.03.2003 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р);

– Перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам встречи с представителями общественных и молодежных организаций от 26.04.2023 № Пр-827, п. 5;

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2023 г. № АБ-3586/6 «О направлении Методических рекомендаций» по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции и использованию артефактов из зоны специальной военной операции.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Музей образовательной организации (далее – музей) – это структурное подразделение образовательной организации, осуществляющее образовательную, воспитательную и культурно-просветительскую деятельность музейными средствами. В общепринятой практике используется обобщающее название «школьный музей».
Под термином «музей образовательной организации» понимаются следующие музеи:

- музеи в дошкольных образовательных организациях;
- музеи в общеобразовательных организациях.

2.2. Музей образовательной организации (далее – музей) – это музей «Эхо прошлого» в СОШ № 3, филиала МАОУ «СОШ № 2», созданный руками самих учащихся под руководством учителя истории и администрации школы.

2.3. Музей не является юридическим лицом или отдельным структурным подразделением.

2.4. Учредителем школьного музея является СОШ № 3, филиал МАОУ «СОШ № 2» (далее - школа).
Деятельность школьного музея осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Музей, является структурным подразделением школы и действует на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – федерального закона о музейном фонде РФ и музеях РФ.
Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития, и социализации обучающихся.
Профиль музея - комплексный, полное название музея – «Эхо прошлого».
Цели и задачи: призвана способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

2.5. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
2.6. Музейный предмет - экспонаты материальные или духовной культуры, объект ы природы, поступивший в музей должны быть зафиксированны в инвентарной книге.
2.7. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
2.8. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
2.9. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЯ

3.1. Организация музея «Эхо прошлого» - результат многолетних краеведческих поисков обучающихся и педагогов. Школьный музей организован в образовательном учреждении на основе систематической работы актива обучающихся, воспитанников при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю школьного музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.
3.2. Учредители музея являются СОШ № 3, филиал МАОУ «СОШ № 2»
3.3. Учредительным документом музея является приказ об организации музея, изданный директором школы.
3.4. Деятельность музея регламентируется настоящим положением.
3.5. Школьный музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он помогает обеспечивать дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание.

4. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

4.1. Документирование истории, культуры, природы школы путем сбора, выявления, изучения и хранения музейных предметов.
4.2. Осуществление музейными средствами программ по воспитанию, обучению, развитию социализации обучающихся.
4.3. Организация культурно просветительской, методической, информационной работы.
4.4. Развитие детского самоуправления.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

5.1. Свою работу школьный музей образовательного учреждения осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

5.2. В зависимости от профиля музея и плана работы постоянный актив:

– пополняет фонды музея путем организации походов, исследований обучающихся, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;

– проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

– изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

– осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

– проводит экскурсии для обучающихся, родителей, работников шефствующих учреждений;

– оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебно-воспитательном процессе.

6. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ЭКСПОНАТОВ

6.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно – вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музейной комнаты.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель школьной музейной комнаты.

6.3. Хранение в музейной комнате взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Экспонаты и другие материалы делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы их собственникам.

7. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, (назначенный приказом по общеобразовательному учреждению).

7.3. Текущую работу музея осуществляет руководитель музея совместно с группой школьников /активистами /.

7.4. Функции руководителя музея:

- разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы.
- решает вопросы включения в фонды музейной комнаты памятников истории, природы и культуры, которые поступают в процессе комплектования фондов музея.
- обсуждает основные вопросы деятельности музея.
- организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры и искусства, и др. интересными людьми.
- руководит подготовкой экскурсоводов.

7.5 В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или школьный совет.
Школьный музей организует свою работу на основе самоуправления.
Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и заместитель директора образовательного учреждения. Руководитель музея способствуют установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями, с другими школьными музеями.

8. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ МУЗЕЯ

8.1. Формирование у обучающихся интереса к истории Отечества, города, школы через совместную творческую работу родителей и учеников с архивами семьи, воспитание уважения к учителям, ветеранам педагогического труда, отцам, дедам, ветеранам.
8.2. Привлечение к работе детей из неблагополучных семей, беседы с их родителями.
8.3. Изучение истории села, города сбор материала: воспоминаний, фотографий, отражающих прошлое и настоящее.
8.4. Патриотическое воспитание подрастающего поколения не на отвлеченных примерах, а с помощью рассказов людей, которых дети видят ежедневно. Постоянно проводить беседы: “Герои войны и труда – жители нашего города”, Мои земляки – участники войны”, “В память о моем дедушке”.
8.5. Взаимодействие с краеведческим музеем. Разработка экскурсионной программы, направленной на патриотическое, гордое и справедливое отношение к Родине, ветеранам, памяти о событиях Великой Отечественной войны, сохранения традиций школы.
8.6. Проведение конкурсов рефератов посвященных событиям Великой отечественной войны и истории школы.
8.7. Проведение семинаров, открытых уроков истории, географии, литературы с привлечением ветеранов.
8.8. Взаимодействие с другими школьными музеями исторического и краеведческого профиля.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе её коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.