МАОУ "СОШ № 2"
Подписан цифровой подписью: МАОУ "СОШ № 2"
DN: CN="МАОУ ""СОШ № 2""", E=biblioteka2007@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.11.11 14:55:55 +05'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2025.2.0

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Заводоуковского муниципального округа «Заводоуковская средняя общеобразовательная школа № 2» (МАОУ «СОШ № 2»)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ «СОШ № 2»
(протокол от 28.08.2026 № 11)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 2»
(протокол от 29.08.2026 № 20)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «СОШ № 2»
от 31.08.2026 № 481 – О

ПОЛОЖЕНИЕ
01 сентября 2026 г. № 38
г. Заводоуковск

О реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее — Порядок № 629), Уставом школы.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре, оформлению, порядку разработки, утверждения и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее — ДООП), реализуемых в школе.

1.3. ДООП — образовательная программа, направленная на развитие способностей обучающихся, освоение содержания образования и соответствующего уровня иного вида деятельности, реализуемая за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. ДООП реализуются для обучающихся любого возраста, осваивающих основную образовательную программу.

1.6. Содержание ДООП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой школой самостоятельно.

1.7. ДООП могут быть реализованы в сетевой форме на основании договора.

2. Направленности и виды деятельности

2.1. ДООП реализуются по следующим направленностям: техническая; естественнонаучная; физкультурно-спортивная; художественная; туристско-краеведческая; социально-гуманитарная.

2.2. Образовательная деятельность по ДООП направлена на: духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся; формирование и развитие творческих способностей; удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; адаптацию к жизни в обществе; профессиональную ориентацию; выявление и поддержку одарённых детей.

2.3. Программы могут реализовываться в объединениях по интересам (кружки, секции, студии, клубы, лаборатории, ансамбли и др.), сформированных в группы одного возраста или разновозрастные, а также по индивидуальным учебным планам.

3. Требования к структуре и оформлению ДООП

3.1. Структура ДООП включает следующие разделы:

— титульный лист;
— пояснительную записку;
— учебный план и (или) учебно-тематический план;
— содержание программы;
— организационно-педагогические условия реализации;
— планируемые результаты и систему оценки их достижения;
— формы аттестации;
— календарный учебный график;
— список литературы;
— приложения (при необходимости).

3.2. На титульном листе указываются: полное наименование школы; сведения об утверждении и согласовании программы (даты, номера протоколов и приказа); название программы; направленность; уровень (ознакомительный, базовый, углублённый); возраст обучающихся; срок реализации; Ф. И. О. и должность автора (составителя); населённый пункт; год разработки.

3.3. В пояснительной записке раскрываются: направленность программы; её новизна, актуальность, педагогическая целесообразность; цель и задачи; категории обучающихся; объём и срок освоения; формы обучения и режим занятий; планируемые результаты и формы их контроля.

3.4. Учебный (учебно-тематический) план составляется на весь период освоения программы либо на учебный год, если срок освоения превышает один год. В плане указываются разделы, темы, количество теоретических и практических часов, формы промежуточной аттестации.

3.5. Календарный учебный график содержит даты начала и окончания занятий, режим и периодичность занятий, сроки промежуточной и итоговой аттестации, сроки набора групп, сведения о выездных мероприятиях.

3.6. Текст программы оформляется шрифтом Times New Roman, 12–14 кегль, одинарный межстрочный интервал, лист А4, страницы нумеруются.

4. Порядок разработки, экспертизы и утверждения ДООП

4.1. ДООП разрабатывается педагогом (группой педагогов) самостоятельно.

4.2. Разработанная программа проходит внутреннюю экспертизу в два этапа: 1) проверку заместителем директора на соответствие требованиям настоящего Положения; 2) рассмотрение и принятие на ШМО классных руководителей, утверждается приказом директора.

4.3. Реализация ДООП без утверждения не допускается.

4.4. Изменения и дополнения в ДООП вносятся педагогом, согласовываются с директором и оформляются в порядке, установленном п. 4.2–4.3. Ежегодная корректировка (актуализация) программы проводится до 30 августа текущего года.

4.5. Педагог в соответствии со своей квалификацией может использовать ДООП, разработанные другими педагогами, по согласованию с их авторами и администрацией школы.

4.6. Педагог вправе разрабатывать адаптированные ДООП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учётом особых образовательных потребностей.

5. Организация образовательной деятельности

5.1. Занятия в объединениях проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым директором школы. Режим занятий устанавливается с учётом требований санитарных правил и гигиенических нормативов.

5.2. Формы занятий определяются педагогом и могут включать: занятие, беседу, экскурсию, игру, мастер-класс, творческий отчёт, соревнование, поход, конкурс и др.

5.3. Педагог, реализующий ДООП, обеспечивает качество образовательной деятельности и объективность контроля достижений обучающихся, ведёт учёт работы объединения, журнал посещаемости в АИС «ЭДО 2.0».

6. Приём, отчисление и права обучающихся

6.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы на основании заявления, поданного через навигатор дополнительного образования Тюменской области (https://edo.72to.ru/), либо письменного заявления на имя директора, родителями (законными представителями).

6.2. Отчисление обучающегося производится: в связи с завершением обучения; по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей); по инициативе школы — за неоднократные грубые нарушения Устава школы и правил поведения (если применение мер воспитательного характера не дало результата); по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

7. Аттестация обучающихся

7.1. Школа самостоятельно определяет формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся (концерт, выставка, соревнование, защита проекта, зачёт, опрос и др.).

7.2. Итоговая аттестация по завершении освоения ДООП проводится в форме, определённой программой.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

8.2. Настоящие Правила действуют до их отмены приказом директора образовательного учреждения.

В дело № 01-14
Специалист по кадрам
_____ М.В. Ялашкина
01.09.2026